

Form A.01.01
Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Alamat	Jabatan	Tanggal Mulai Menjabat	Tanggal Selesai Menjabat	Surat Persetujuan		Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja
					No. SK	Tanggal SK		
Dwi Hari Laksana, S.E., M.M.	JL Gowongan Lor No 12 B RT 014 RW 003 Gowongan Jetis Yogyakarta	110	17-05-2022	17-05-2027	Akta RUPS No 40	13-04-2022	Ya	19-04-2026
Wahyu Susila Listya Ari, S.E., M.H.	Karanggondang RT 14 Ds. Pendowoharjo Sewon Bantul	120	26-03-2021	26-03-2026	SR-17/KO.031/2021	01-04-2021	Ya	20-12-2026
Drs. St. Sudomo, MM	Dukuh 01/09 Sinduharjo Ngaglik sleman	210	17-05-2022	17-05-2027	Akta RUPS No 40	13-04-2022	Ya	08-12-2025
Sapto Dewo, SE, MSi	BIN Joglo JL Megasari No 12 RT/RW 01/09 Sawahgede Cianjur Jawa Barat	220	17-05-2023	17-05-2028	Akta RUPS No 09	04-04-2023	Ya	25-11-2025

Form A.01.01
Data Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Pendidikan Formal			Pendidikan Non Formal			Keanggotaan Komite				Membawahkan Fungsi Kepatuhan	Komisaris Independen
Pendidikan Terakhir	Tanggal Kelulusan	Nama Lembaga	Jenis Pelatihan Terakhir	Tanggal Pelatihan	Lembaga Penyelenggara	Komite Audit	Komite Pemantau Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko		
02	19-11-1997	Universitas Gajah Mada	Leadership dan Empowerment BPR Profidana Paramitra	21-12-2018	Biz COACH				02	2	
02	28-12-2019	Universitas Islam Indonesia	Pelatihan Fungsi Kepatuhan	26-03-2018	Perbarindo DIY				01	1	
02	23-07-1996	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi IPWI	Pelatihan Pelaporan dan Kewajiban Dewan Komisaris	31-10-2018	Perbarindo DIY	00	00	00			2
02	25-04-2006	Universitas Gajah Mada	Pelatihan Pelaporan dan Kewajiban Dewan Komisaris	31-10-2018	Perbarindo DIY	00	00	00			2

Form A.01.02
Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Pejabat Eksekutif	Alamat	Jabatan					Tanggal Mulai Menjabat	Surat Pengangkatan	
		Kepatuhan	Manajemen Risiko	Audit Intern	APU dan PPT	Lainnya		No.	Tanggal
Dian Natalia	JL Gowongan Lor No 12B RT 14 RW 03 Gowongan Jetis Yogyakarta	02	02	00	00	00	04-08-2016	22/SK.DIR/SDM/VIII/2016	04-08-2016
Sujarwa	Mergosono RT 04 RW 14 Tambakrejo Tempel Sleman	00	00	02	00	00	15-09-2009	63/SK.DIR/SDM/IX/09	15-09-2009
Eta Porini	MERGOSONO RT/RW 04/14 TAMBAKREJO TEMPEL	00	00	00	01	00	20-09-2018	49/SK.Dir/SDM/IX/2018	20-09-2018
Yuni Widiyanto	PRANCAK DK.GLONDONG RT/RW 07/-PANGGUNG HARJO SEWON BANTUL	00	00	00	00	02	21-08-2015	28/SK.Dir/SDM/VIII/2015	21-08-2015
Nur Munsyarina	MUJA-MUJU UH 2 NO.971 RT 042 RW 012 UMBULHARJO YOGYAKARTA	00	00	00	00	02	03-05-2021	17/SK.Dir/SDM-UMUM/V/2021	03-05-2021
Agung Budhia Wibawa	SONO RT 008 RW 061 SINDUADI MLATI SLEMAN	00	00	00	00	02	02-02-2022	11/SK.Dir/SDM/II/2022	02-02-2022
Prima Shinta Wardani	JI Gowongan No 12 B RT 014 RW 003 Gowongan Jetis Yogyakarta	00	00	00	00	02	04-08-2016	21/SK.Dir/SDM/VII/2016	04-08-2016

Form A.01.02
Data Pejabat Eksekutif BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Keanggotaan Komite

Komite Audit	Komite Pemantauan Risiko	Komite Remunerasi dan Nominasi	Komite Manajemen Risiko
00	00	00	02
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	00	00
00	00	02	00

Form A.02.00
Data Kepemilikan BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Pemegang Saham					
Nama	Alamat	Jenis	Status Pemegang Saham	Jumlah Nominal	Persentase Kepemilikan
Ny. Edi Sulistiani, SH	JL Gowongan Lor No 12 B RT 014 RW 003 Gowongan Jetis Yogyakarta	01	01	3.898.700.000	51,30
Dra. Ml. Sri Murniati, MHum	JL Balirejol 12 RT 024 RW 008 Muja Muju Umbulharjo Yogyakarta	01	02	238.100.000	3,13
Dewi Wahyuningsih	Depokan KG II/195 RT/RW 07/02 Kotagede Yogyakarta	01	02	216.700.000	2,85
Agus Yulianto, S.E.	Dukuh MJ I/1671 RT 084 RW 018 Gedongkiwo Mantrijeron Yogyakarta	01	02	125.700.000	1,65
Yusa Cahya Permana	Jl Candrakirana 19 RT 059 RW 012 Terban Gondokusuman Yogyakarta	01	02	74.200.000	0,98
Drs. St. Sudomo, MM	Dukuh 01/09 Sinduharjo Ngaglik sleman	01	02	1.146.600.000	15,09
Sudarmadji HS	Jalan Elang Thaenesia A3/24 RT/RW 003/008 Cipinang Melayu Makasar Jakarta Timur	01	02	1.026.200.000	13,50
Endang Wuryati	Komp Curug Indah A2/3 RT/RW 002/008 Cipinang Melayu Makasar Jakarta Timur	01	02	721.100.000	9,49
Sapto Dewo	BIN Joglo JL Megasari No 12 RT/RW 01/09 Sawahgede Cianjur Jawa Barat	01	02	151.800.000	2,00

Ultimate Shareholders
Ny. Edi Sulistiani, SH

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Informasi	Keterangan
Nomor akta pendirian	74
Tanggal akta pendirian	15-09-1989
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	23
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	01-05-2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-0034109.AH.01.02.TAHUN 2024
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	01-05-2024
Tanggal mulai pelaksanaan kegiatan usaha	01-05-1990
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	Aktivitas keuangan
Tempat kedudukan	Sewon Bantul

PT BPR Profidana Paramitra didirikan dengan akte nomor 74 tanggal 15 September 1989 dengan Notaris RM Soerjanto Partaningrat SH dan disahkan dengan SK Menteri Kehakiman Republik Indonesia nomor C2-9777HT01.01.TH89 Tanggal 21 Oktober 1989 dengan ijin operasionaldan mulai beroperasi tanggal 1 Mei 1990. Akte Perubahan terakhir nomor 23 tanggal 10 Juni 2024 oleh Notaris Honggo Sigit Nurcahyo SH tentang perubahan Nomenklatur dan telah didaftarkan pada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia nomor persetujuan AHU-0034109.AH.01.02.Tahun 2024 Tanggal 10 Juni 2024 serta telah mendapatkan persetujuan dari OJK dengan nomor surat S-449/KO.134/2024 tanggal 9 Juli 2024 kemudian ijin usaha dengan nama baru dari OJK DIY nomor KEP-56/KO.134/2024

Form A.03.02
Ikhtisar Data Keuangan Penting

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Rekening	Jumlah
Pendapatan Operasional	14.668.316.996
Beban Operasional	12.779.047.950
Pendapatan Non Operasional	31.486.238
Beban Non Operasional	44.846.527
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	1.875.908.757
Taksiran Pajak Penghasilan	356.000.114
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.519.908.643

Form A.03.03
Laporan Kualitas Aset Produktif

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Aset	Posisi Tanggal Laporan					
	Lancar	Dalam Perhatian Khusus	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	0	0	0	0	0	0
Penempatan pada bank lain	26.923.708.530		0		0	26.923.708.530
Kredit yang diberikan						
a. Kepada BPR	0	0	0	0	0	0
b. Kepada Bank Umum	0	0	0	0	0	0
c. Kepada non bank - pihak terkait	800.025.641	0	0	0	0	800.025.641
d. Kepada non bank - pihak tidak terkait	50.769.766.230	14.133.837.596	1.456.620.167	220.479.199	5.948.569.697	72.529.272.889
Penyertaan Modal	0	0	0	0	0	0
Jumlah Aset Produktif	78.493.500.401	14.133.837.596	1.456.620.167	220.479.199	5.948.569.697	100.253.007.060

Rasio Keuangan	Niali Rasio (%)
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	33,77
Rasio Cadangan terhadap PPKA	104,03
Non Performing Loan (NPL) Neto	9,14
Non Performing Loan (NPL) Gross	10,40

Form A.03.03
Laporan Kualitas Aset Produktif

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Rasio Keuangan	Niali Rasio (%)
Return on Assets (ROA)	1,92
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	87,26
Net Interest Margin (NIM)	8,95
Loan to Deposit Ratio (LDR)	92,19
<i>Cash Ratio</i>	19,16

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori	Uraian
Penyebab Utama	Penanganan Kredit bermasalah kolektibilitas KL sd M di kelola secara khusus oleh bagian remedial, pada tahun 2024 Remedial mengelola 23 rekening dengan total baki debit Rp 7,9 Milyar
Langkah Penyelesaian	Bidang bisnis menjaga agar kolektibilitas kredit tetap pada kolektibilitas L dan DPK, apabila pada tahun berjalan ada debitur turun kolek kembali maka harus diselesaikan sendiri tidak dialihkan ke bagian remedial

Nasabah dengan kolek 3,4,5 mempunyai total baki debit sebesar Rp7.907.597.870 Untuk Kolek 3 An.Mudiyarto melakukan angsuran bulanan dengan total Baki debit Rp47.724.938, Untuk Kolek 4 dengan total baki debit Rp1.043.620.168 Untuk jaminan kendaraan bermotor yaitu An.Miftakur Roifah, Alfian Cahya Agus Saputuro, Suwanto untuk jaminan yang sudah diikat fidusia akan dilakukan pelaporan Kepolisian dan yang tidak diikat fidusia akan dilakukan jual bersama dengan total baki debit Rp89.232.106. Untuk jaminan Tanah yaitu An.Viko Amanda Wahyu Subekti, Nursih Erma Suryanti akan dilakukan Restruk, Lelang Jaminan dan Penjualan bersama dengan total baki debit Rp954.388.062. Untuk Kolek 5 dengan total baki debit sebesar Rp7.530.910.678. Untuk kolek 5 dengan jaminan kendaraan bermotor yaitu An.Aris Budiyo sudah diikat fidusia dan saat ini masih dalam proses di Polres Bantul dengan baki debit Rp43.266.406. Untuk kredit kolek 5 tanpa jaminan yaitu An.Iestari ichiarti sudah dilakukan penagihan tiap minggu sekali dengan baki debit Rp1.090.000. Untuk Kolek 5 dengan jaminan tanah yaitu An.Rifaa Haris, Alfiandri Herdyawan, Rochmatun Nisa, Harry Eko Ujiantoro adi basuki, Rosyad Anwar, Sujono Suryojudanto SE, Soelistyaningsih, Rini Purwanti, Febriani Amd, Arza Khusnul Valid, Ade Erwan Candra Setiawan, Sri Wahyuni, PT. Mister Burger Kawan Sejahtera, Ika Widianingsih, Sayudi, Hartanti untuk dilakukan lelang, Penjualan Jaminan dengan total baki debit Rp5.878.698.628. Dalam hal penjualan jaminan kendala yang dihadapi adalah menemukan pembeli jual bawah tangan maupun pembeli via Lelang dan Upaya-upaya yang telah dilakukan adalah menawarkan langsung kepada perangkat desa, maupun instansi perkantoran diwilayah setempat dan juga sudah dilakukan iklan secara online serta ditawarkan kepada mediator. Untuk Fidusia beberapa sudah dilaporkan di Kepolisian dan Kendala sesudah melakukan Laporan Polisi yaitu tahap atau proses di kepolisian cukup memakan waktu.



PERKEMBANGAN USAHA YANG BERPENGARUH SECARA SIGNIFIKAN DAN PERUBAHAN PENTING LAINNYA

Dalam kegiatan operasionalnya BPR Profidana memiliki 4 Kantor yaitu Kantor Pusat, 2 Kantor Cabang dan 1 kantor Kas. Selama tahun 2024 tidak ada perluasan jaringan kantor. Dalam meningkatkan layanan didukung dengan layanan jemput bola dengan menggunakan perangkat android yang terkoneksi dengan jaringan internet ke CBS sehingga transaksi setoran nasabah dapat ditransaksikan secara real time. Perangkat ini merupakan pengembangan dari vendor Teknologi Informasi BPR yang telah digunakan sejak tahun 2014.

Selama tahun 2024 tidak ada perubahan penting yang mempengaruhi operasional BPR.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN

Rencana dan langkah strategis perkembangan BPR difokuskan pada 4 hal yaitu :

1. Perkembangan Bisnis
2. Operasional
3. Sumber Daya Manusia
4. Perkembangan Teknologi yang mendukung Digitalisasi.

1. Perkembangan Bisnis

Strategi dan Kebijakan Manajemen BPR untuk perkembangan Bisnis adalah sebagai berikut:

- a. Memperluas jaringan kantor tidak lagi secara fisik dengan pengadaan kantor kas namun dengan dukungan teknologi.
- b. Pengembangan Kantor Cabang yang sudah ada dengan meningkatkan kemandirian dalam kegiatan bisnis dan operasional dengan dukungan teknologi.
- c. Meningkatkan kecepatan layanan dan kemudahan transaksi dengan bantuan perangkat android yang merupakan pengembangan vendor CBS BPR sehingga transaksi dapat langsung terkoneksi dengan CBS dan Virtual Account. Untuk Virtual Account BPR bekerjasama dengan PT Bank Danamon.
- d. Penataan jaringan cabang agar lebih produktif.
- e. Memperkuat eksistensi BPR ditengah masyarakat melalui literasi dan edukasi bekerja sama dengan lembaga atau organisasi kelompok usaha seperti komunitas hobies atau Kumpulan pedagang dan lain sebagainya.
- f. Mengembangkan digital marketing untuk memperluas jangkauan pemasaran,
- g. Meningkatkan penggunaan teknologi untuk mempercepat proses kredit.
- h. Bekerja sama dengan Fintech Komunal untuk penghimpunan dana untuk memperluas jangkauan pasar.
- i. Bekerja sama dengan Dukcapil melalui Perbarindo untuk melihat profil nasabah dan calon nasabah menggunakan kartu identitasnya.
- j. Mengembangkan produk dan layanan sesuai dengan perkembangan kebutuhan pasar dengan mitigasi risiko sehingga tidak meningkatkan risiko BPR.
- k. Meningkatkan laba perusahaan untuk mendukung permodalan secara organic.

1. Penyelesaian Kredit bermasalah yang terencana dengan baik untuk menjaga tingkat kesehatan Bank

2. Operasional

Strategi dan Kebijakan atas kegiatan operasional BPR adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan teknologi untuk efisiensi, kecepatan proses operasional dan meningkatkan keamanan yang mendukung layanan prima bagi nasabah.
- b. Memiliki Standar Operasional Prosedur untuk seluruh bidang dan kegiatannya sesuai dengan ketentuan baik internal maupun eksternal, Menyesuaikan SOP dengan ketentuan Otoritas Pengawas Perbankan (Otoritas Jasa Keuangan).
- c. Menciptakan budaya kepatuhan terhadap ketentuan internal maupun eksternal.
- d. Meningkatkan Budaya Sadar Risiko sehingga setiap karyawan dapat mengelola risiko di bidang kerjanya masing-masing.
- e. Standardisasi setiap kegiatan melalui SOP dan job description untuk meminimalisasi tingkat kesalahan (human Error),
- f. Evaluasi dan pengukuran proses kerja sehingga kecepatan proses kerja dapat ditingkatkan untuk memberikan layanan terbaik bagi nasabah dan menciptakan efisiensi.
- g. Membentuk sistem penilaian kinerja mandiri dimana setiap karyawan sesuai dengan bidangnya menyusun target kerjanya sesuai SOP dan Job Disc kemudian setiap bulan melakukan penilaian sendiri sehingga saat dilakukan penilaian kinerja setiap semester penilaian tidak hanya dilakukan oleh kepala seksi dan kepala bagian tetapi setiap staf juga dapat menilai kinerjanya sendiri.
- h. Untuk meningkatkan ketelitian dan menurunkan human error dibuat ketentuan pengenaan denda yang harus dibayarkan sesuai dengan temuan kesalahan, diharapkan dengan pengenaan denda karyawan akan lebih teliti dalam bekerja,
- i. Sosialisasi atas ketentuan-ketentuan yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan kepada karyawan agar seluruh karyawan dapat memahami dan tidak melakukan pelanggaran terhadap ketentuan Perbankan.
- j. Survey kepuasan pelanggan secara berkala untuk terus meningkatkan layanan sesuai dengan perkembangan yang ada.
- k. Menjaga reputasi Bank dari pemberitaan negative dan tindakan fraud dengan sosialisasi kebijakan anti fraud dan Wistle Blowing.

3. Sumber Daya Manusia

SDM merupakan asset penting bagi BPR sehingga diperlukan Upaya untuk meningkatkan kualitas agar SDM dapat bekerja secara efektif dan efisien untuk dapat mendukung perkembangan BPR dan perubahan yang begitu cepat sejalan dengan adanya perkembangan Teknologi informasi saat ini. Maka Strategi dan Kebijakan Manajemen untuk Sumber Daya Manusia adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan efisiensi SDM disesuaikan dengan pertumbuhan Aset Bank.
- b. Evaluasi kinerja dengan mengembangkan design KPI dan OKR yang jelas sesuai dengan kompetensi yang diperlukan di setiap bidang seiring dengan perkembangan Bank, karyawan dapat mengukur sendiri kinerjanya.
- c. Skema remunerasi yang tepat untuk mendorong prestasi kerja karyawan di setiap bidang.
- d. Peningkatan kualitas SDM melalui pelatihan yang tepat dan jenjang karir yang jelas.
- e. Skema penggajian yang mendorong tingkat kinerja dan kualitas SDM.
- f. Mendorong digital mindset mempersiapkan SDM untuk menguasai IT dalam proses kerja 100%, tidak ada lagi proses manual yang berisiko terhadap kesalahan dan penundaan,
- g. memberikan dorongan serta wadah bagi karyawan untuk melakukan inovasi dibidangnya masing-masing.
- h. Memberikan sosialisasi ketentuan-ketentuan yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan kepada karyawan agar seluruh karyawan dapat memahami dan tidak melakukan pelanggaran terhadap ketentuan Perbankan.

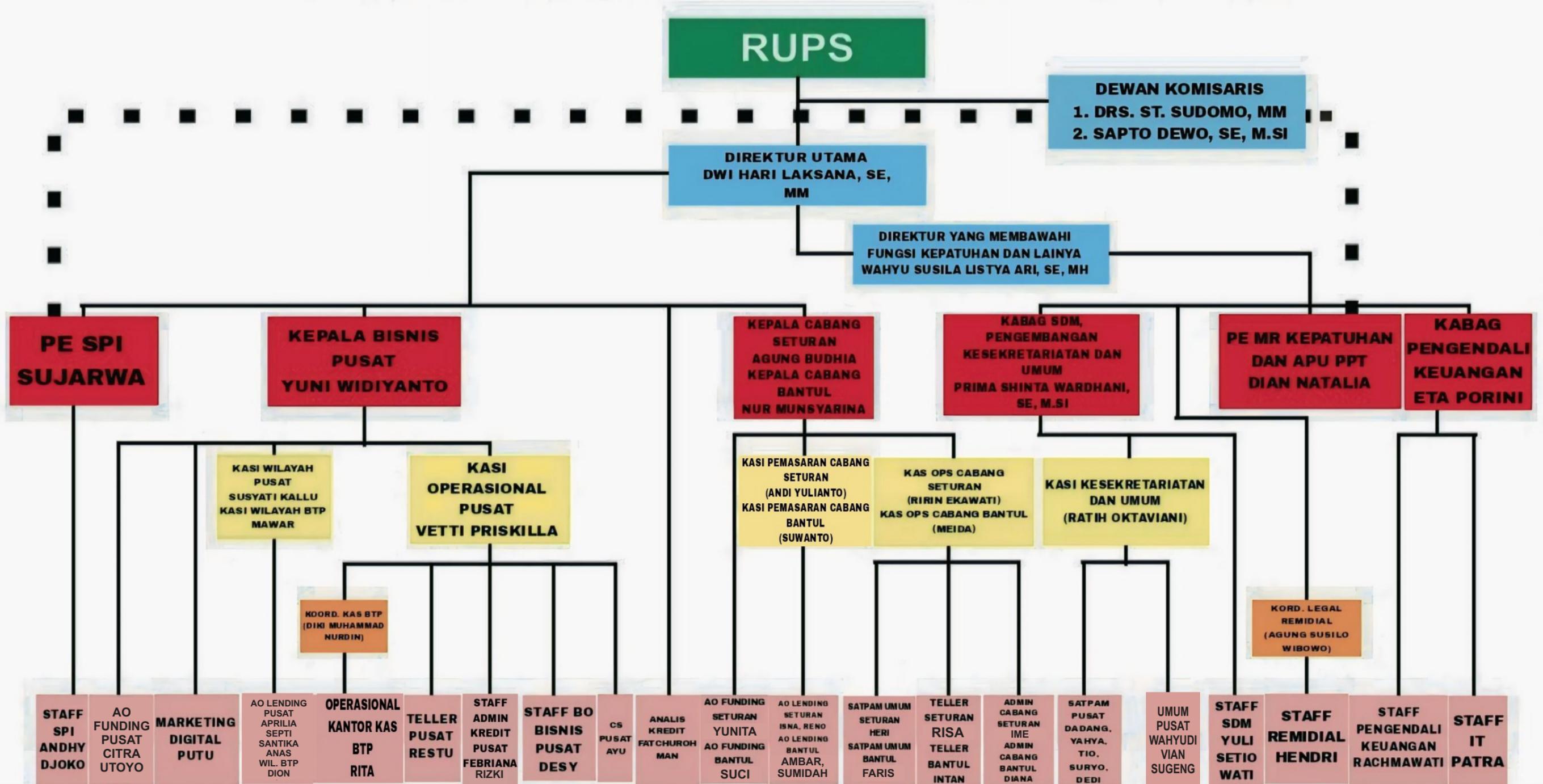
4. Teknologi Informasi

Dengan perkembangan dan perubahan teknologi informasi yang begitu cepat saat ini mendorong BPR untuk merubah pola kerjanya dengan memperkecil pekerjaan manual dengan dukungan teknologi informasi. Namun karena investasi untuk TI juga tidak murah, maka BPR menggunakan semaksimal mungkin TI yang dimiliki sambil terus bekerjasama dengan vendor TI untuk mengembangkan CBS yang mendukung kebutuhan BPR secara internal maupun eksternal. Strategi dan Kebijakan Manajemen untuk Teknologi Informasi adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan infrastruktur baik software maupun hardware untuk memperluas distribusi produk dan meningkatkan nasabah.
- b. Meningkatkan kecepatan proses kerja dan minimalisasi kesalahan dengan dukungan system IT, CBS.

- c. Meningkatkan keamanan data terkait dengan CBS, Pasword, Jaringan, Data, Back Up Server, Disaster Recovery Plan.
- d. Mengembangkan jaringan dengan dukungan teknologi informasi, web, media social yang terintegrasi.
- e. Memperluas jaringan dengan kolaborasi Fintech dalam penghimpunan dana,
- f. Meningkatkan kemudahan transaksi secara online.
- g. Pengembangan software core banking system yang dimiliki BPR dikembangkan dan disesuaikan dengan kebutuhan serta ketentuan yang berlaku. Sehingga seluruh kegiatan operasional BPR dapat dilakukan dan dipantau melalui sistem yang dimiliki BPR,
- h. Untuk DRC dilakukan dengan mengaktifkan server cadangan yang berlokasi di kantor cabang dengan data dari server utama secara harian setelah server utama selesai proses, pemindahan data dilakukan secara transfer file backup dan pemindahan IP dilakukan melalui client.

STRUKTUR ORGANISASI PT BPR PROFIDANA PARAMITRA



Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
01	01	Tabungan Profidana	Setoran awal tabungan Profidana sebesar 50.000, suku bunga 2,75%, perhitungan bunganya dihitung berdasar saldo terendah. Tabungan Profidana NOA sebanyak 371 nasabah dengan Outstanding Rp 2.342.150.902,-
01	01	Tabungan Tamasya	Setoran awal tabungan Tamasya sebesar 50.000, suku bunga 2% , perhitungan bunganya dihitung berdasar saldo terendah. Tabungan Tamasya NOA sebanyak 886 nasabah dengan Outstanding Rp 3.277.358.801,-
01	01	Tabungan Sejahtera	Setoran tabungan Sejahtera sebesar 50.000, suku bunga 2,75% , perhitungan bunga dihitung dihitung secara harian. Tabungan Sejahtera NOA sebanyak 53 dengan outstanding Rp 804.336.753,-
01	01	Tabungan Arisan	Jangka waktu 24 bulan, satu kelompok terdiri 375 rekening. Tabungan Arisan jumlah NOA ada 2.764 dengan outstanding Rp 2.883.975.000,-
01	01	Deposito	Deposito yang kami miliki mempunyai jangka waktu 1 bulan,3 bulan,6 bulan dan 12 bulan, dengan setoran minimal 1.000.000. Deposito dengan NOA sebanyak 618 nasabah dengan outstanding Rp 46.844.174.302,-
02	01	Kredit Angsuran	Metode pembayaran pinjaman dalam jumlah tetap secara periodik selama jangka waktu tertentu dan setiap pembayaran angsuran terdiri dari pokok dan bunga
02	01	Kredit Sebrakan	metode pembayaran pinjaman hanya berupa bunga, sedangkan pokok pinjaman dibayarkan saat jatuh tempo, biasanya jangka waktunya antara 6 sampai 12 bulan dan alokasi dana biasanya untuk modal kerja dan segmen ini biasanya digunakan bagi kontraktor yang mendapatkan SPK dimana pembayaran dari SPK tersebut secara termin/berkala.
02	01	Kredit Rekening Koran	Metode pembaran pinjaman ini hampir mirip dengan kredit sebrakan namun terdapat perbedaan yaitu jika rekening koran angsuran bunganya dibayarkan sesuai dana yang dipergunakan saja dan biasanya jangka waktunya adalah 12 bulan.
99	04	c	d

BPR Profidana hanya memiliki produk dasar untuk penghimpunan dana dalam bentuk tabungan yaitu 4 Produk yaitu Tabungan Profidana, Tabungan Sejahtera, Tabungan Tamasya, Tabungan Arisan dan deposito dengan jangka waktu 1 bulan, 3 bulan, 6 bulan, dan 12 bulan. Produk penyaluran dana kredit ada 3 Produk yaitu Kredit Angsuran, Kredit Sebrakan, dan Kredit Rekening Koran. Tujuan Kredit untuk modal kerja, investasi, dan konsumtif

Form A.05.03

Teknologi Informasi

PT BPR Profidana Paramitra

Posisi Laporan Desember 2024

TEKNOLOGI INFORMASI



**LAPORAN PENYELENGGARAAN
TEKNOLOGI INFORMASI
PT. BPR. PROFIDANA PARAMITRA**

Jl. Prof. Dr. Wirjono Projordikoro (Ringroad Selatan), Dongkelan, Sewon ,
Bantul, Yogyakarta

Form A.05.03

Teknologi Informasi

PT BPR Profidana Paramitra

Posisi Laporan Desember 2024

Nama BPR : PT. BPR PROFIDANA PARAMITRA
Alamat Kantor Pusat BPR : Jl. Prof. Dr. Wirjono Projordikoro (Ringroad Selatan), Dongkelan, Sewon , Bantul, Yogyakarta
Nomor Telepon : 0274-372083
Tanggal Laporan : 31 Desember 2024

A. KERJASAMA DENGAN PENYELENGGARAN JASA TEKNOLOGI INFORMASI

PT BPR Profidana Paramitra Menggunakan Core Banking dari PT USSI. Core Banking merupakan salah satu elemen vital penyusun teknologi informasi di Bank. Di dalam core banking tersimpan data nasabah dan rekening serta semua transaksi sejak nasabah membuka rekening di bank sampai menutupnya. Data tersebut meliputi Data informasi Nasabah (CIF), Pinjaman, Simpanan, dan jasa-jasa perbankan lainnya. Berikut kami core banking PT BPR Profidana Paramitra :

No.	Nama Vendor	
1	PT. USSI Komplek Perkantoran Gading Regency Blok A2 No.2, Jl. Gading Utama, Cisaraten Endah, Kec. Arcamanik, Bandung, Jawa Barat 40292 (022) 7311333	
	USSI Core Banking	Penggunaan 2007 - Sekarang
	USSI Bahtera Teknologi(Android)	Penggunaan 13 Desember 2017 - Sekarang
	USSI Message Broadcast (MBS)	Penggunaan 30 Desember 2021 - Sekarang
	USSI Virtuall Account	Penggunaan Desember 2022 - Sekarang

Kerjasama dengan Penyelenggara Jasa Teknologi Informasi

Kerjasama dengan vendor merupakan salah satu langkah yang dilakukan BPR Profidana Paramitra untuk mempermudah dalam penyelenggaraan operasional perbankan dan memudahkan dalam teknologi informasi. Berikut data kerjasama yang dilakukan BPR Profidana Paramitra:

Form A.05.03

Teknologi Informasi

PT BPR Profidana Paramitra

Posisi Laporan Desember 2024

No.	Data Vendor		
1	PT. USSI Komplek Perkantoran Gading Regency Blok A2 No.2, Jl. Gading Utama, Cisaraten Endah, Kec. Arcamanik, Kota Bandung, Jawa Barat 40292 (022) 7311333		
	USSI Core Banking	2007 - Sekarang	27 Sept 2029
	USSI Bahtera Teknologi	13 Desember 2017 - Sekarang	4 Jan 2028
	USSI Message Broadcast (MBS)	30 Desember 2021 - Sekarang	30 Des 2026
	USSI Virtuall Account	Desember 2022 - Sekarang	29 Okto 2025
2	PT Komunal (Deposito Online) VOZA Tower, Lt. 20 Jl. Mayjen HR. Muhammad No.31 Surabaya Jawa Timur, 60189 Telp : (+62)3199210252		
	Aplikasi Deposito Online	Desember 2022 - Sekarang	
4	PT Selaras Citra Terabit Jl. Tantular No. 119 Pringwulung Condong Catur Depok Sleman No Telp : 0274- 588354		
	Koneksi jaringan internet	Penggunaan 2019 - Sekarang	31 Des 2025

B. SISTEM YANG DIGUNAKAN UNTUK Mendukung Pengembangan & LAYANAN BPR

Sistem Yang digunakan untuk mendukung pengembangan dan layanan di BPR Profidana Paramitra ada beberap server yang digunakan

1. Komputer Server Core

Form A.05.03

Teknologi Informasi

PT BPR Profidana Paramitra

Posisi Laporan Desember 2024

No	Hardware	Spesifikasi	Kondisi	
			Baik	Rusak
1	Processor	Intel(R) Xeon(R) Bronze 3408U CPU@ 1.80 GHz (8CPUs) ~1.8GHz	√	
2	OS	Windows Server 2019 Standard 64-bit(6.3 Build 9600)	√	
2	Ram	32GB (2x16GB) RDIMM SR 4800	√	
3	HDD	SSD 1TB SATA SU650 2 Tb HPE LFF Hot Plug Entry Tower Server 7.2K LFF	√	
4	Power Supplay	500W HPE FlexSlot Pow	√	
5	Motherboard	-	√	
6	Cassing	HPE Form Factor 4.5U Tower	√	
7	Monitor	ASUS 14 Inch	√	
8	Keyboard	HP USB Essential Keyboard(H6L29AA)	√	
9	Mouse	HP USB Essential Mouse (H6L29AA)	√	
10	Network	2-Port 1GbE HPE Ethernet 1Gb 4 (1 Port Mati)	√	

2. Komputer Server Andro

No	Hardware	Spesifikasi	Kondisi	
			Baik	Rusak
1	Processor	Intel(R) Xeon(R) Bronze 3106 CPU@ 1.70 GHz (8CPUs) ~1.7GHz	√	
2	OS	Windows Server 2012 R2 Standard 64-bit(6.3 Build 9600)	√	
2	Ram	32GB (2x16GB) RDIMM SR 2600	√	
3	HDD	1 Tb + 2 Tb HPE LFF Hot Plug Entry Tower Server	√	
4	DVD	HPE 9.5mm SATA DVD-RW Optical Drive	√	
5	Power Supplay	500W HPE FlexSlot Pow	√	
6	Motherboard	-	√	
7	Cassing	HPE Prociant ml350 GEN 10	√	
8	Monitor	ASUS 14 Inch	√	
9	Keyboard	HP USB Essential Keyboard(H6L29AA)	√	
10	Mouse	HP USB Essential Mouse (H6L29AA)	√	
11	Network	4-Port 1GbE HPE Ethernet 1Gb 4 (1 Port Mati)	√	

3. Komputer Server VA

Form A.05.03

Teknologi Informasi

PT BPR Profidana Paramitra

Posisi Laporan Desember 2024

No	Hardware	Spesifikasi	Kondisi	
			Baik	Rusak
1	Processor	Intel Celeron J4025 Dual-Core	√	
2	Operating System	Linux X	√	
3	Ram	RAM DDR4-2400 1.2V SO-DIMM 8 GB	√	
4	HDD	SSD 128 GB	√	
5	Monitor	AOC 14 Inch (Jadi 1 dengan Server Andro)	√	
6	Keyboard	Logitech USB Keyboard	√	
7	Mouse	Genius USB Mouse	√	
8	Network	LAN	√	

Peralatan Pendukung dan Keamanan Ruang Server

1. AC
2. CCTV Ruangan Server
3. UPS

C. DIGITALISASI OPERASIONAL BPR

Digitalisasi digunakan untuk menunjang operasional dari BPR Profidana Paramitra, Digitalisasi atau pengembangan dilakukan dengan sistem baru maupun pengadaan perangkat baru, Pada tahun 2024 Bank melakukan pengembangan Teknologi Informasi

yang berupa penambahan system aplikasi pendukung operasional Bank serta pendukung laporan internal maupun eksternal (OJK) meliputi sbb:

- a. Penambahan Aplikasi penerapan SAK-EP (CKPN & EIR) (Vendor USSI)
- b. Update aplikasi Pendukung laporan bulanan.

Sedangkan untuk pengadaan perangkat PT BPR Profidana Paramitra Tahun 2024 yaitu:

Form A.05.03**Teknologi Informasi****PT BPR Profidana Paramitra****Posisi Laporan Desember 2024**

PENGADAAN TEKNOLOGI INFORMASI TAHUN 2024				
No	Nama Barang	Penempatan	Tgl. Perolehan	Ket
1	Pengadaan STB Matrix Apple	Security	02/01/2024	
2	Flashdisk SPI	SPI	16/01/2024	
3	Adaptor CCTV 2 Ampere	Luar	16/01/2024	
4	Mesin Hitung Uang Toshio ST1000	Teller Pusat	23/01/2024	Invt
5	Laptop ASUS A1400EA 8GB	SMKI KCU	21/02/2024	Invt
6	Laptop ASUS A1400EA 8GB	SMKI KCS	21/02/2024	Invt
7	Laptop ASUS A1400EA 8GB	SMKI KCB	21/02/2024	Invt
8	Ganti Layar PABX	Ruang Direktur Utama	01/03/2024	
9	Acces Point Tp Link	KCB	13/03/2024	
10	Harddisk WD Blue 500 Gb	Medsos	13/03/2024	
11	HP Redmi Note 13 8/256	Kantor Kas BTP	14/03/2024	Invt
12	Harddisk WD My Passport 2 TB	Medsos	14/03/2024	Invt
13	Switch Hub Tp-Link	Kantor Kas BTP	16/04/2024	
14	Vgen RAM 4 Gb	Akunting Pusat	20/04/2024	
15	HP Redmi 13 C 8GB	Notifikasi WA	29/04/2024	Invt
16	Motherboard Hanswell	Admin	17/05/2024	
17	Komputer Server HPE ML110 gen 11	Server	21/05/2024	Invt
18	Laptop Lenovo V14	Laporan	31/05/2024	Invt
19	Laptop ASUS A1400EA 4GB	Kepala Cabang Seturan	31/05/2024	Invt
20	Harddisk WD Blue 500GB	PC Operasional	31/05/2024	
21	Komputer i3 gen 10 Lengkap	Admin KCB	24/06/2024	Invt
22	Mesin Hitung Dynamic 996	Teller KCB	24/06/2024	Invt
23	Laptop Lenovo V14	MR Kepatuhan	30/07/2024	Invt
24	Laptop Lenovo V14	Kabag Bisnis Pusat	30/07/2024	Invt
25	Blower Richu	IT	02/07/2024	
26	RAM 4GB dan Harddisk Internal 500gb	Kas Banguntapan	12/07/2024	
27	Charger Laptop Acer A514	IT	15/07/2024	
28	SSD 256 GB Vgen	IT	18/07/2024	
29	Mouse dan Keyboard Wireless	MR Kepatuhan	06/08/2024	
30	Pompa Printer Epson L3110	Kas Banguntapan	20/09/2024	
31	Toner 85 A Catridge Printer Canon LBP6030	Kas Banguntapan	01/10/2024	
32	Processor i3 Gen 6	Kasi Marketing Kantor P	05/11/2024	
33	Head Printer L3110	Marketing Kantor Pusat	15/11/2024	

Sedangkan untuk Komputer yang sekarang digunakan untuk Operasional :

DAFTAR PERANGKAT PT BPR PROFIDANA PARAMITRA				
Perangkat Keras				
No	Perangkat	Keperluan	Lokasi	Jumlah
1	Server Core	Penyimpanan data core banking	Kantor Pusat	3
2	Router / Internet	Internet	Kantor Pusat	1
3	Switch	Jaringan	Kantor Pusat	5
			Kantor Banguntapan	1
			Kantor Seturan	2
			Kantor Bantul	2
4	Komputer	Akses Data	Kantor Pusat	16
			Kantor Banguntapan	3
			Kantor Seturan	5
			Kantor Bantul	6
5	Laptop	Akses Data	Kantor Pusat	15
			Kantor Banguntapan	0
			Kantor Seturan	2
			Kantor Bantul	2
6	HP Andro	Akses Data Branchless	Kantor Pusat	2
			Kantor Banguntapan	1
			Kantor Seturan	1
			Kantor Bantul	1

D. UPAYA KEMAMAN DATA

Upaya yang dilakukan untuk mengamankan data Nasabah data Transaksi PT BPR Profidana Paramitra dari Fisik maupun nonfisik

1. Keamanan Fisik Data Server

Keamanan fisik di ruang server yaitu:

- A. diberikan kunci dan hanya beberapa yang bisa akses berdasarkan SK Direksi No.02.a/Ins. Dir/IV/2021, Tanggal 05/04/2021.
- B. UPS untuk menjaga listrik stabil
- C. Harddisk untuk backup data
- D. AC untuk Suhu dalam Ruangan
- E. Genset apabila ada padam listrik

2. Keamanan Data non fisik

Form A.05.03

Teknologi Informasi

PT BPR Profidana Paramitra

Posisi Laporan Desember 2024

Dalam rangka keamanan data dan perlindungan konsumen, Bank telah mengatur setiap pengguna system core banking dengan pemberian password pada setiap user. Password user id telah ditetapkan dengan jangka waktu setiap 2 bulan sekali harus diganti dan system telah secara otomatis meminta ganti password.

Berikut Untuk akses User

Form A.05.03

Teknologi Informasi

PT BPR Profidana Paramitra

Posisi Laporan Desember 2024

USER ID	USER_NAME	NAMA LENGKAP	UNIT_KERJA	JABATAN	STATUS_AKTIF
3	CS	Customer Service	001	Customer Service	Tidak Aktif
1	ADMIN	Super User	Admi	Administrator Sistem	Aktif
2	USER	User Terlengkap	001	Semua Unit (All)	Tidak Aktif
8	USSI	User Rahasia	001	Implementator Only Teller	Aktif
9	PROFI	BPR PROFIDANA	001	Super User	Aktif
4	FL01CS2	VETTI PRISKILLA WARDANI	001	Customer Service Pusat	Tidak Aktif
10	FL01	MEIDA NUGRAHALIA	001	Kasi Front Liner	Tidak Aktif
7	KABAGOPS	ETA PORINI	001	KABAG OPERASIONAL	Aktif
6	BOIT001	ADI BASUKI	001	BACK OFFICE / IT	Tidak Aktif
5	AK103	AINUL FADHILAH	001	co. ADM KREDIT	Tidak Aktif
11	FL01CS01	RITA KUSUMANINGRUM	001	Customer Service	Tidak Aktif
12	SDM001	PRIMA SHINTA WARDHANI SE.MSi	001	PENGAWAS	Aktif
13	BO01C	DEWI NOVITA	001	KASI BACK OFFICE	Tidak Aktif
14	D001	DWI HARI LAKSANA, S.E.. M.M.	001	DIREKTUR UTAMA	Aktif
15	AK101	MUHAMMAD RISKI	001	ADMIN KREDIT	Aktif
17	FL01001	DIANA NURCI SAPUTRI	001	TELLER KAS JEBUGAN	Tidak Aktif
16	AO18	HENDRO SUISMONO	001	KaSi Kredit	Tidak Aktif
18	BO105	YENI DHIAH MARESI	001	AKUNTING PUSAT	Tidak Aktif
19	FL01TL3	RIKA ZULI ASTUTI	001	TELLER KAS JEBUGAN	Tidak Aktif
33	AO114	KIRNAMTO	001	SID	Tidak Aktif
21	SPI001	SUJARWA	001	SPI	Aktif
22	FL01TL2	PUTRI MAESA	001	TELLER PUSAT	Tidak Aktif
23	SDM101	YULI SETIOWATI	001	BIDANG SDM	Aktif
34	KK0106	MUNSYARINA	001	Ka. KAS BANGUNTAPAN	Aktif
24	KMR001	SUSYATI KALLU MANU MEZA	001	Kasi Marketing Pusat	Tidak Aktif
26	KK0103	AGUNG BUDHIA W	001	Ka Kas Banguntapan	Aktif
49	AO145	WINDAWATI	001	AO Lending Kas Jebugan	Tidak Aktif
36	00000140	EDC 140	001	Teller	Aktif
30	KABAGMRT	YUNI WDIYANTO	001	KABAG MARKETING	Aktif
32	AO104	ANDHY DJOKO	001	AO Lending Pusat	Aktif
20	BO01	DIAN NATALIA	001	MR	Aktif
31	SPI01001	FATCHUROHMAN	001	Analisa Kredit	Aktif
25	AO103	ANAS	001	AO Kantor Pusat	Aktif
28	KMR010	AGUSTINA SETIA M	001	KaKas Banguntapan	Aktif
27	KK0109	ANDY YULIANTO	001	Ka. Kas SEDAYU	Aktif
1032	AK105	VETTI PRISKILLA W	001	ADMIN KREDIT PUSAT	Tidak Aktif
37	00000143	EDC 143	001	teller	Aktif
35	D002	Wahyu Susila Listya Ari, S.E., M.H.	001	DIREKTUR	Aktif
39	KAKASJB	Eko Heri S	001	Ka. Kas Jebugan	Tidak Aktif
40	AO117	YUNITA	001	AO FUNDING Kas Jebugan	Aktif
38	FL01TL6	FEBRIANASARI	001	TELLER KAS BANGUNTAPAN	Tidak Aktif
41	AO122	MIRAWATI	001	AO FUNDING Pusat	Tidak Aktif
42	SUPEREDP	Super EDP	001	Super EDP	Aktif
43	AK001	CRISTINA T	001	Kasi Admin Kredit	Tidak Aktif
44	LAPBUL	Pelapor Lapbul BI	002	Pelapor Lapbul BI	Tidak Aktif
48	IBSC01	Kolektor	001	Kolektor Mobile	Aktif
45	ANDRO1	ANDRO KTA	001	Android KTA	Aktif
2002	KACAB1	EKO HERI S	002	Ka. Cabang Seturan	Tidak Aktif
47	ANDRO3	ANDRO PUSAT PS BERIGHARJO	001	Android3 Pusat	Aktif
2005	FL02TL2	HUWAIDA SALSABILA	002	TELLER CABANG SETURAN	Tidak Aktif

Form A.05.03

Teknologi Informasi

PT BPR Profidana Paramitra

Posisi Laporan Desember 2024

USER_ID	USER_NAME	NAMA LENGKAP	UNIT KERJA	JABATAN	STATUS_AKTIF
1030	FL01CS3	RITA KUSUMANINGRUM	001	CS PUSAT	Tidak Aktif
1026	FL01TL4	RIRIN EKAWATI HERYYU A	001	Teller Kas Banguntapan	Tidak Aktif
1028	BO001	FEBRIANASARI	001	Staff Pengendali Keuangan	Aktif
1027	FL01TL5	JANDRILIA LUSI BERLIANDA	001	Teller Pusat	Tidak Aktif
2014	BO202	RISA MELIYANI	002	Adm Kredit Cab Seturan	Aktif
1034	FL01TL7	RITA KUSUMANINGRUM	001	Teller Kas Banguntapan	Aktif
1029	KOP001	VETTI PRISKILLA W	001	KaSi FrontLiner	Aktif
3009	ANDRO6	ANDRO KCB 003	003	Andro Cab 003	Aktif
3010	LEGAL003	AGUNG S WIBOWO	003	LEGAL KANTOR CABANG BANTUL	Aktif
3011	SPI003	ANDHY DJOKO 003	003	SPI 003	Aktif
2015	LEGAL002	AGUNG S WIBOWO	002	LEGAL CABANG SETURAN	Aktif
2017	KMR002A	NASHRULLOH J	002	Ka.Si Marketing Kantor Cab Seturan	Tidak Aktif
2016	KACAB002	AGUNG BUDHIA WIBAWA	002	Ka. Cabang Seturan	Aktif
2018	CAB002	CABANG SETURAN	002	CABANG SETURAN	Aktif
1033	KK0104	SUSYATI KALLU MANU MEZA	001	Ka Kas Banguntapan	Aktif
2019	SPI002	ANDHY DJOKO 002	002	SPI 002	Aktif
1036	AO183	M. FEBRIYANTONO	001	AO LENDING PUSAT	Tidak Aktif
1035	AO182	IMAWAN JATI PRABOWO	001	AO LENDING PUSAT	Tidak Aktif
2020	FL02TL3	IME RATNANING TIYAS	002	TELLER CAB SETURAN	Aktif
1038	FL01TL8	TELLER SEMENTARA KAS BANGUNTAPAN	001	TELLER SEMENTARA KAS BANGUNTAPAN	Aktif
1040	RMD001	STEFANUS HENDRI WIDJANARKO	001	REMIDIAL PUSAT	Aktif
1037	AK106	RIRIN EKAWATI HERRYU	001	ADMIN KREDIT PUSAT	Tidak Aktif
1039	KOP303	MEIDA NUGRAHALIA	001	KaSi Ops Kas Jebugan	Aktif
3012	KOP003C	MEIDA NUGRAHALIA	003	KaSi Ops Cab Bantul	Aktif
1041	FL01CS4	RESTU MEKAR MUNINGGAR	001	CS PUSAT	Tidak Aktif
2021	RMD002	STEFANUS HENDRI WIDJANARKO	002	REMIDIAL CAB SETURAN	Aktif
3013	RMD003	STEFANUS HENDRI WIDJANARKO	003	REMIDIAL CAB BANTUL	Aktif
2022	AO205	TEGAR GIGIH PRATAMA	002	AO Lending CAB SETURAN	Tidak Aktif
1043	ECHANNEL	ECHANNEL	001	ECHANNEL	Aktif
1042	ATM_011	VA	001	VA	Aktif
1049	FL01CS5	AYU KRISNAWATI	001	CS KANTOR PUSAT	Aktif
1045	FL01TL10	LIYA RACHMAWATI PUJI UTARI	001	TELLER KANTOR PUSAT	Tidak Aktif
1044	PAY	ECHANNEL	001	ECHANNEL	Aktif
1047	KOPJS001	RIRIN EKAWATI HERRYU	001	KASI OPS PJS KANTOR PUSAT	Aktif
1046	AO151	DIAN SEPTIANINGSIH	001	AO LENDING KANTOR PUSAT	Aktif
1050	FL01TL11	RESTU MEKAR M	001	TELLER KANTOR PUSAT	Aktif
2023	KOP002A	RIRIN EKAWATI HERRYU A	002	KaSi Ops Cabang Seturan	Aktif
2024	AO206	ISNAINI SHOLIHATUN H	002	AO LENDING CAB SETURAN	Aktif
1048	AO185	SANTIKA SURYA PERITWI	001	AO LENDING PUSAT	Aktif
1051	AK107	FEBRIANASARI	001	ADM KREDIT KANTOR PUSAT	Aktif
1052	BO001A	LIYA RACHMAWATI	001	STAFF PENGENDALI KEUANGAN	Aktif
2025	KMR002B	ANDY YULIANTO	002	KASI MKT CAB SETURAN	Aktif
3014	FL03TL2	INTAN SYAFRIATNA	003	TELLER CABANG BANTUL	Aktif
1053	FL01TL12	FEBRIANASARI	001	TELLER SEMENTARA KANTOR PUSAT	Tidak Aktif
1054	ACC001	CHRISTINA DESY PERMATASARI	001	AKUNTING KANTOR PUSAT	Aktif
2026	AO207	MUH ADITYA SAVARENO	002	AO LENDING CABANG SETURAN	Aktif
1055	KK0110	SUWANTO	001	KaKas Jebugan	Aktif
2027	AO208	YUNITA KISDIYANTI	002	AO FUNDING KCS	Aktif
3016	AO304	SUMIDAH MIFTAHUL JANNAH	003	AO LENDING CAB BANTUL	Aktif
2028	BO204	IME RATNANING TIYAS	002	Adm Kredit Cab Seturan	Aktif
3017	AO305	SUCI WIBOWO	003	AO FUNDING KCB	Aktif
2029	FL02TL4	RISA MELIYANI	002	TELLER CAB SETURAN	Aktif

Form A.05.03

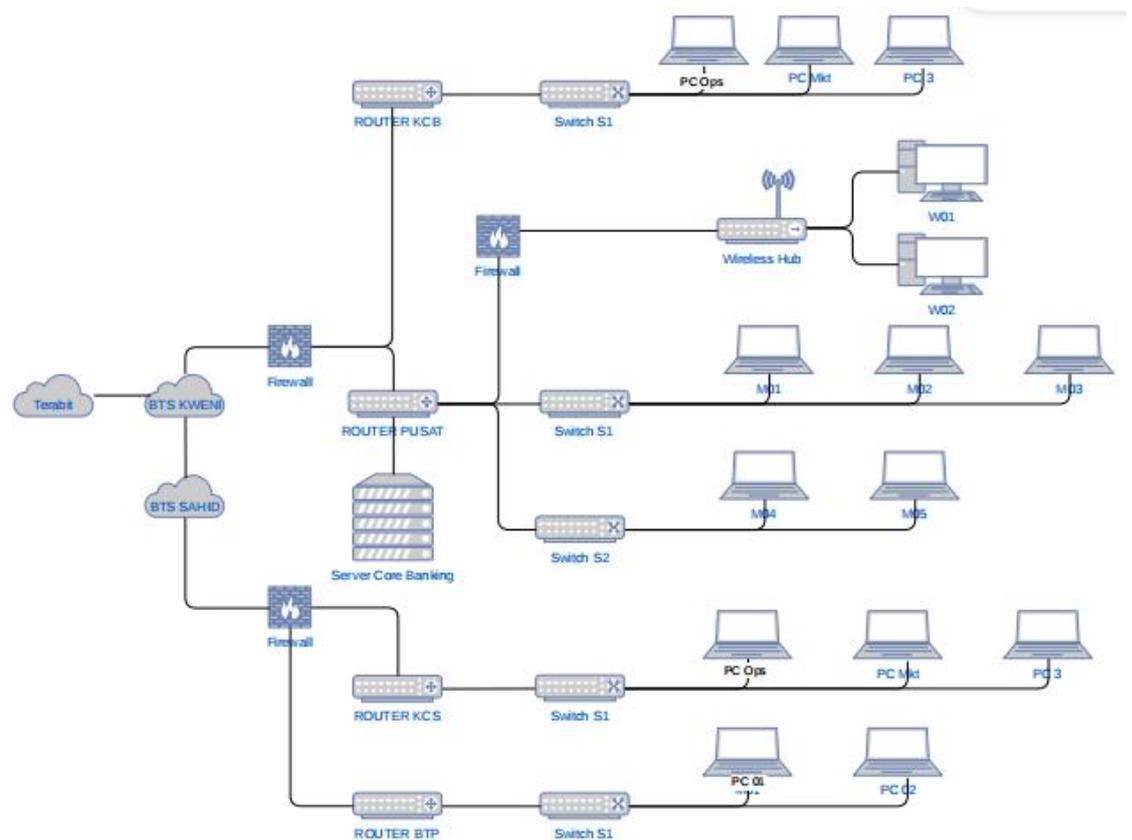
Teknologi Informasi

PT BPR Profidana Paramitra

Posisi Laporan Desember 2024

USER_ID	USER_NAME	NAMA LENGKAP	UNIT_KERJA	JABATAN	STATUS_AKTIF
46	ANDRO2	ANDRO KCU	001	Android2 Pusat	Aktif
1010	AO133	CITRA	001	AO Funding Pusat	Aktif
1001	BOIT102	KRISVAN PATRA DELASANO	001	co IT	Aktif
2000	BO11	Back Office Cabang Seturan	002	Back Office Cabang Seturan	Tidak Aktif
2001	BPR02	BPR	002	BPR	Tidak Aktif
1003	AO129	YUSUF MUSTOFA	001	AO Lending Kas Jebugan	Tidak Aktif
2003	KOP002	CICILIA YULI P	002	KaSi. Operasional Cabang Seturan	Tidak Aktif
1021	AO148	APRILIA	001	AO Lending Pusat	Aktif
2004	BO201	CICILIA YULI P	002	Admin Kredit Cabang Seturan	Tidak Aktif
1000	AO123	IDA BAGUS PUTU S	001	MEDSOS	Aktif
1002	AO26	MUH. AMIRUDDIN	001	MARKETING	Tidak Aktif
1008	AO131	NOPITA WIDAWATI	001	AO Funding Kas Piyungan	Tidak Aktif
1004	FL01TL9	RIKA ZULI ASTUTI	001	Teller Kas Sedayu	Tidak Aktif
1006	AO126	DIKY M NURDIN	001	AO Lending Kas Banguntapan	Aktif
1009	AO132	DIONISIUS ARDHI P	001	AO Lending Kas Sedayu	Aktif
2007	KMR002	SUSYATI KALLU MANU MEZA	002	Kasi Marketing Kantor Cabang Seturan	Aktif
1007	AO130	THORIQ	001	AO Lending Pusat	Tidak Aktif
2006	AO202	ETIK TRISUHARTI	002	AO FUNDING Cab Seturan	Aktif
1005	AO146	UTOYO	001	AO Pasar Beringharjo	Aktif
1013	AK102	YENI DHIAH MARESI	001	co. ADMIN KREDIT	Tidak Aktif
1012	FL01TL13	RISA MELLIYANI	001	TELLER KAS PIYUNGAN	Tidak Aktif
1011	AO134	CINDY MAYDEA	001	AO Lending Kas Banguntapan	Tidak Aktif
2008	ANDRO5	ANDRO KCS	002	Kas Andro5 Cab Seturan	Aktif
1014	ANDRO4	ANDRO KAS BANGUNTAPAN	001	Android Kas Banguntapan	Aktif
2009	AO204	SUWANTO	002	AO Lending Kantor Cabang Seturan	Aktif
2012	KAOPP2	DIAN NATALIA	002	Pjs KEPALA OPERASIONAL CABANG SETURAN	Tidak Aktif
2011	FL02TL1	HIDANAFIE W	002	co Teller Cabang Seturan	Tidak Aktif
1015	KSU001	RATIH OKTAVIANI	001	KaSi Ke Sekretarian dan Umum	Aktif
2010	BO203	DIANA NURCI SAPUTRI	002	co Admin Kredit Cab Seturan	Tidak Aktif
1016	FL01TL1	YENI DHIAH MARESI	001	Teller Kantor Kas Sesayu	Tidak Aktif
1017	KK.0113	SADEWO ANGGI	001	Ka Kas Piyungan	Tidak Aktif
1018	AK.001C	AGUNG S WIBOWO	001	Kasi Adm Kredit	Aktif
2013	KOP003	YENI DHIAH MARESI	002	KaSi. Operasional Cabang Seturan	Tidak Aktif
1022	BO301	DIANA NURCI SAPUTRI	001	ADMIN KREDIT BANTUL	Tidak Aktif
3000	CABBANTU	User Cabang Bantul	003	User Cabang Bantul	Aktif
1020	BO106	INTAN SYAFRIATNA	001	AKUNTING PUSAT	Tidak Aktif
1025	AO149	SUCI WIBOWO	001	AO Funding	Aktif
1019	AO147	FIKTARI YULIA KRISTININGSIH	001	AO FUNDING Kas Banguntapan	Tidak Aktif
3002	BO302	DIANA NURCI	003	Admin Kredit Cab Bantul	Aktif
1023	KOP301	NURHIDAYAH FITRIYANI	001	Kasi. Operasional Jebugan	Tidak Aktif
1024	AK104	RITA KUSUMANINGRUM	001	ADMIN KREDIT	Tidak Aktif
3003	KACAB003	NUR MUNS YARINA	003	Kepala Cabang Bantul	Aktif
3005	KOP003B	NUR HIDAYAH FITRIYANI	003	KaSi. Operasional Cab Bantul	Tidak Aktif
3001	FL03TL1	CHRISTINA DESSY	003	TELLER CAB BANTUL	Tidak Aktif
3004	KMR030	Andy Yulianto	003	Kasi Marketing Bantul	Aktif
3006	AO301	WINDAWATI	003	AO Lending Cab Bantul	Aktif
3007	AO302	YENI AMBARWATI	003	AO Lending Cab Bantul	Aktif
3015	KMR031	SUWANTO	003	KASI MARKETING CAB BANTUL	Aktif
1031	AO150	SITI MURYANI	001	AO FUNDING KAS BANGUNTAPAN	Tidak Aktif
3008	AO303	YUNITA	003	AO Funding Cab Bantul	Aktif

C. Keamanan Jaringan



D. Rencana Pemulihan Bencana

Rencana Pemulihan Bencana BPR berdasarkan ketentuan OJK mencakup rencana pemulihan pada tingkat gangguan dan bencana seperti :

- a. Minor disaster yang berdampak kecil dan tidak memerlukan biaya besar serta dapat diselesaikan dalam jangka waktu pendek.
- b. Major disaster yang berdampak besar dan dapat menjadi lebih parah apabila tidak diatasi segera
- c. Catastrophic yang berdampak terjadi kerusakan yang bersifat permanen sehingga memerlukan relokasi atau penggantian dengan biaya yang besar.

Form A.05.03

Teknologi Informasi

PT BPR Profidana Paramitra

Posisi Laporan Desember 2024

No.	Jenis Gangguan dan Bencana	Yang Telah Dilakukan BPR
1	<i>Minor Disaster</i> Listrik mati, operator TI sakit, kerusakan peralatan seperti mouse, keyboard, dsb	Penyediaan genset, backup operator TI, dan penyediaan cadangan peralatan seperti kerusakan mouse, keyboard, dsb
2	<i>Major Disaster</i> Bencana besar seperti kebakaran, tsunami, serangan virus, kerusakan pada server	BPR belum mengadakan server cadangan yang ditempatkan terpisah di tempat lain. BPR melakukan mitigasi jika terjadi kerusakan data pada server maka setiap hari data server di backup dengan Hardisk Eksternal , flash disk dan disimpan di luar kantor atau ditempatkan ditempat yang berbeda dengan keberadaan server
3	<i>Catastrophic</i> Belum ada	

PERKEMBANGAN DAN TARGET PASAR

A. Target pasar / segmen pasar :

A.1 Penyaluran Dana

Efek pandemi covid 19 masih cukup terasa pada perekonomian Daerah Istimewa Yogyakarta pada tahun 2024 karena beberapa sektor ekonomi masih belum pulih sepenuhnya sehingga untuk target pasar harus lebih selektif. Dalam pemasaran produk kredit BPR difokuskan pada segmen yang dikuasai oleh BPR sehingga dapat melakukan analisa yang lebih baik khususnya dalam penilaian kapasitas dan perkembangan usaha kedepan agar penyaluran dana yang diberikan benar-benar dapat membantu perkembangan usaha debitur.

Penyaluran kredit difokuskan mendukung usaha sektor UMKM untuk pembiayaan modal kerja, investasi dan konsumtif sehingga usahanya kian berkembang. Untuk penyaluran dana pada kredit konsumtif difokuskan dengan sumber pengembalian dari gaji, penyaluran KTA untuk membantu usaha maupun karyawan UMKM.

5 Sektor Ekonomi yang menjadi target pasar adalah sebagai berikut :

1. Segmen Perdagangan

Meliputi : Perdagangan toko kelontong, sembako, warung makan, perdagangan kendaraan

2. Segmen Jasa

Meliputi : Jasa kos kosan, jasa laundry

3. Segmen karyawan non potong gaji

Meliputi : kredit karyawan pada suatu instansi dan tetap memakai jaminan, dan KTA dengan maksimal kredit Rp 2.000.000,00 (Dua juta rupiah)

4. Segmen jasa konstruksi

Meliputi : konstruksi yang berhubungan dengan pemerintahan, konstruksi gedung rumah tinggal

5. Segmen industri

Meliputi : Industri tekstil, dan industri kecil lainnya

A.2 Penghimpunan Dana

Perkembangan penghimpunan dana BPR didukung oleh penempatan Tabungan dan deposito. Dalam penghimpunan Tabungan, BPR memiliki Produk Tabungan sebagai berikut :

1. Produk Tabungan yang dapat diambil sewaktu-waktu, meliputi :
 - a. Tabungan Profidana
 - b. Tabungan Sejahtera
 - c. Tabungan Tamasya
2. Produk Tabungan berjangka, meliputi :
 - a. Tabungan Arisan Profidana (Taspro)
 - b. Tabungan Profidana Plus
3. Tabungan yang berkaitan dengan Kredit, meliputi :
 - a. Tabungan Mitra
 - b. Tabungan wajib

Sedangkan untuk penempatan deposito sesuai dengan jangka waktu yaitu 1 bulan, 3 bulan, 6 bulan, dan 12 bulan dengan penempatan deposito minimal Rp 1.000.000,00 (Satu juta rupiah)

B. Perkembangan tahun 2024 :

B.1 Penyaluran Dana

Outstanding kredit tahun 2024 sebesar Rp 73.329.298.530,00. Pertumbuhan kredit Desember 2024 (yoy) sebesar 3,88% namun lebih rendah dari pertumbuhan kredit Desember 2023 (yoy) yang sebesar 11,73%.

Penyaluran kredit adalah sebagai berikut:

- a. Realisasi Penyaluran berdasarkan Sektor ekonomi terhadap target :
 1. Perdagangan 94,35%
 2. Konstruksi 86,19%
 3. Konsumtif 67,20%
 4. Jasa 117,63%
 5. Industri 71,64%
- b. Realisasi Penyaluran Kredit berdasarkan jenis penggunaan terhadap target :
 1. Modal Kerja 99,33%
 2. Investasi 100,42%
 3. Konsumtif 90,98%

- c. NOA Kredit Desember 2023 986 rekening dan Desember 2024 1.021 rekening bertambah 36 rekening atau tumbuh sebesar 3,65%
- d. Kredit Kepada Debitur Inti sebesar Rp 21,89 milyar atau 29,85% dari KYD
- e. Restrukturisasi Kredit 80 Rekening dengan baki debit Rp 20,03 milyar atau 27,32% dari total kredit yang diberikan, ratio KKR 32,48% sehingga memiliki risiko kredit yang tinggi.
- f. NPL Netto Desember 2024 9,14%, Cadangan kerugian yang dibentuk 104,03% dari PPAPWD.
- g. Untuk mendukung usaha mikro serta meningkatkan sebaran kredit dalam pemasaran kredit, BPR menyalurkan kredit KTA serta kredit Merapi. KTA disalurkan ada 23 rekening dengan total 28,75 juta, rata-rata penyaluran dana KTA sebesar Rp 1,25 juta, penyaluran Kredit Merapi ada 45 rekening dengan total Rp 214,73 juta, rata-rata sebesar Rp 4,77 juta.
- h. Tidak ada pelanggaran maupun pelampauan BMPK dalam penyaluran kredit selama tahun 2024
- i. BPR berupaya memperbaiki kualitas analisis kredit sebagai dasar keputusan kredit dan pengikatan kredit sesuai dengan ketentuan sejalan dengan prinsip prudential, meningkatkan kualitas SDM dalam pemasaran dan analisa kredit.

B.2 Penghimpunan Dana

Pertumbuhan DPK Desember 2024 terhadap Desember 2023 (yoy) sebagai berikut : Simpanan tumbuh 2,07%, Tabungan tumbuh 19,93%, Deposito -2,69% sehingga secara yoy DPK tumbuh positif namun pertumbuhan DPK lebih rendah dari tahun 2023 yang bertumbuh 12,16%. Jumlah rekening Tabungan pada Desember 2023 13.760 rekening dan Desember 2024 14.045 bertambah 285 rekening atau tumbuh 2,07%. Jumlah rekening Deposito pada Desember 2023 947 rekening dan Desember 2024 899 rekening berkurang 48 rekening atau tumbuh -5,07%.

Pertumbuhan Produk Tabungan dan deposito sebagai berikut :

Jenis Produk	2023	2024	Dalam Jutaan Rp	
			Deviasi	% Pertumbuhan
Tabungan Profidana	3.017	5.740	2.723	90,25
Tabungan Sejahtera	814	915	101	12,41
Tabungan Tamasya	4.817	5.459	642	13,33
Tabungan Taspro	6.085	5.398	(687)	(11,29)
Tabungan Mitra	478	988	510	106,72
Tabungan Wajib	1.192	1.171	(21)	(1,73)
Deposito 1 bulan	6.441	6.084	(357)	(5,54)
Deposito 3 bulan	7.365	8.816	1.451	19,70
Deposito 6 bulan	29.137	28.363	(774)	(2,66)
Deposito 12 bulan	18.581	16.605	(1.976)	(10,63)
Total	77.926	79.538	1.613	2,07

Likuiditas Bank masih terjaga baik dengan cash ratio sebesar 19,16%. BPR terus berupaya meningkatkan tabungan serta pemasaran deposito lebih retail dengan meningkatkan NOA dan mengatur suku bunga deposito agar beban bunga lebih efisien dengan biaya dana yang lebih murah serta memperkecil penarikan dana besar dalam 1 waktu. Selain itu untuk kemudahan transaksi tabungan, BPR mengeluarkan kebijakan transaksi diluar kantor sehingga nasabah tidak perlu datang ke kantor namun melalui layanan jemput bola dan setoran atau penarikan dana melalui transfer dari atau ke rekening nasabah di Bank Umum. Kemudahan ini akan mendorong nasabah meningkatkan dana tabungannya. Pengembangan teknologi melalui kerjasama dengan Bank Danamon melalui rekening Virtual Account Bank Danamon secara Host to Host telah berjalan. Kerjasama dengan PT Komunal Indonesia dengan penempatan dana deposito melalui platform komunal masih berjalan, penempatan dana melalui komunal sebesar 909 juta dan BPR juga menempatkan dana di BPR lain melalui komunal sebesar Rp2,5 milyar.

Form A.05.05
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Sandi Kantor	Nama Kantor	Koordinat Kantor	Alamat Kantor				Nama Pimpinan	No. Telp
			Nama Jalan dan No.	Desa/Kecamatan	Kab/Kota	Kode Pos		
001	PT. BPR Profidana Paramitra	-7.826966694215826, 110.36036283414346	Jl. Prof Dr. Wirjono Projudikoro	Panggunharjo Sewon	0501	55188	Dwi Hari Laksana, S.E., M.M.	(0274)372 083
002	PT. BPR Profidana Paramitra Cabang Seturan	-7.767577502656057, 110.41019178677077	Jl. Seturan Raya No. 101	Caturtunggal Depok	0502	55281	Agung Budhia Wibawa, SE	(0822)665 6399
003	PT BPR Profidana Paramitra Cabang Bantul	-7.893044601611542, 110.33728072178185	Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 82 Bantul	Bantul	0501	55711	Nur Munyarina, SE	(0274)368 305

Form A.05.05
 Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Jumlah Pegawai												Jumlah Kantor Kas	Status Kepemilikan Gedung	Jumlah Kas Mobil/Kas Terapung	Jumlah EDC		
Pegawai Tetap						Pegawai Tidak Tetap									EDC Milik Sendiri	EDC Milik BU	EDC Milik BPR Lain
S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya	S3	S2	S1	D3	SLTA	Lainnya						
0	3	23	1	5	0	0	0	0	1	1	0	1	02	0	4	0	0
0	0	4	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	01	0	1	0	0
0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	01	0	1	0	0

Form A.05.05
 Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

ATM			Perubahan Selama Bulan Posisi Laporan				Jumlah Pegawai					
			Keterangan Data Kantor	Persetujuan OJK		Alamat Sebelumnya	Tanggal Pelaksanaan	Pegawai Tetap			Pegawai Tidak Tetap	
Jumlah Dikelola Sendiri	Jumlah Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR	Nama Pihak yang Bekerja Sama dengan BPR		No.	Tanggal			Penghimpunan Dana	Penyaluran Dana	Lainnya	Penghimpunan Dana	Penyaluran Dana
0	0		4				9	23	0	2	0	0
0			4				4	3	0	1	0	0
0			4				4	3	0	1	0	0

Form A.05.05
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Jenis	Kode Kantor Kas	Sandi Kantor Induk	Sandi Kantor Cabang Sebelumnya	Nama Kantor Kas	Koordinat	Alamat	Nama Pimpinan	No. Telepon
02	01	001		PT BPR PROFIDANA PARAMITRA KAS BANGUNTAPAN	- 7.8108165406678 65, 110.40628468253	Jalan Raya Janti No.338, Modaln, Banguntapan, Kec. Banguntapan, Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 5	Agustina Setia Mawarti	08122789667

Form A.05.05
Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Keterangan Data Kantor Kas dan Kegiatan Pelayanan Kas	Tanggal Pelaksanaan	Sandi Kantor Kendali	Tanggal Persetujuan
4			

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Bank/LJK Lain/ Lembaga Lain	Jenis Kerja Sama	Uraian Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama
Bank BPD DIY	Kredit modal kerja dan penempatan dana	BPR memiliki kredit modal kerja dalam bentuk rekening koran dari BPD DIY serta memiliki dana yang ditempatkan pada BPD DIY dalam bentuk rekening giro	22-07-2020
PT Komunal Sejahtera Indonesia	Kerjasama dibidang dana	Kerjasama penempatan deposito melalui aplikasi Komunal baik dana pihak ketiga dari masyarakat maupun penempatan deposito antar bank	20-07-2022
PT Bank Danamon	Penempatan Dana ABA	BPR menempatkan dana dalam bentuk giro pada PT Bank Danamon dan mendapatkan fasilitas layanan Virtual Account Danamon Host to Host	12-12-2019
PT Bank Mandiri	Penempatan Dana ABA	BPR menempatkan dana dalam bentuk giro dan tabungan pada PT Bank Mandiri	25-11-2012
PT Bank Permata	Penempatan Dana ABA	BPR menempatkan dana dalam bentuk giro pada PT Bank Permata	30-07-2024
PT Bank CIMB Niaga	Penempatan Dana ABA	BPR menempatkan dana dalam bentuk giro pada PT Bank CIMB Niaga	23-09-2016
PT Bank BCA	Penempatan Dana ABA	BPR menempatkan dana dalam bentuk giro pada PT Bank Central Asia	25-09-2023
Bank Jateng Yogyakarta	Penempatan Dana ABA	BPR menempatkan dana dalam bentuk giro dan deposito pada Bank Jateng Cabang Yogyakarta	24-07-2020
PT Bank BNI	Penempatan Dana ABA	BPR menempatkan dana dalam bentuk Giro pada PT Bank Bank Negara Indonesia	26-06-2024
PT Bank National Nobu	Penempatan Dana ABA	BPR menempatkan dana dalam bentuk Giro pada PT Bank Bank NOBU	09-06-2023
PT BP Arta Agung Yogyakarta	Penempatan Dana ABA	BPR menempatkan dana dalam bentuk deposito pada PT BPR Arta Agung Yogyakarta	17-10-2024
PT BPR Dana Berkah Pusakatama	Penempatan Dana ABA	BPR menempatkan dana dalam bentuk deposito pada PT BPR Dana Berkah Pusakatama	24-11-2020
PT BPRS Mitra Amal Mulia	Penempatan Dana ABA	BPR menempatkan dana dalam bentuk deposito pada PT BPRS Mitra Amal Mulia	28-03-2024
PR BPRS Formes	Penempatan Dana ABA	BPR menempatkan dana dalam bentuk deposito pada PT BPRS Formes	18-10-2023

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Bank/LJK Lain/ Lembaga Lain	Jenis Kerja Sama	Uraian Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama
PT BPR Shinta Putra Pengasih	Penempatan Dana ABA	BPR menempatkan dana dalam bentuk tabungan dan deposito pada PT BPR Shinta Putra	24-09-2018
PT BPR Niji	Penempatan Dana ABA	BPR menempatkan dana dalam bentuk deposito pada PT BPR NIJI	16-09-2022
PT BPR Klaten Sejahtera	Penempatan Dana ABA	BPR menempatkan dana dalam bentuk deposito pada PT BPR Klaten Sejahtera	29-07-2020
PT BPR Trihasta Prasadjo	Penempatan Dana ABA	BPR menempatkan dana dalam bentuk deposito pada PT BPR Trihasta Prasadjo	28-08-2024
PT. BPR Karticentra Artha	Penempatan Dana ABA	BPR menempatkan dana dalam bentuk deposito pada PT BPR Karticentra Artha	23-10-2024
PT. BPR Nusumma Jatim	Penempatan Dana ABA	BPR menempatkan dana dalam bentuk deposito pada PT BPR Nusumma Jatim	27-09-2023
PD BPR Bank Jombang	Penempatan Dana ABA	BPR menempatkan dana dalam bentuk deposito pada PD BPR Bank Jombang	27-09-2023
PT BPR Kirana Indonesia	Penempatan Dana ABA	BPR menempatkan dana dalam bentuk deposito pada PD BPR Kirana Indonesia	03-09-2024
PT BPRS Karya Mugi Sentosa	Penempatan Dana ABA	BPR menempatkan dana dalam bentuk deposito pada PD BPRkarya Mugi Sentosa	30-07-2024
PT. BPR Bhakti Daya Ekonomi	Simpanan pada Bank lain	BPR menempatkan dana dalam bentuk tabungan pada PD BPR Bhakti Daya Ekonomi	27-04-2006
PT. BPR Panca Arta Monjali	Simpanan Dari Bank Lain	BPR menerima penempatan dana dalam bentuk tabungan dari PT BPR Panca Arta Monjali	23-10-2022
PT. BPR Karangwaru Pratama	Simpanan Dari Bank Lain	BPR menerima penempatan deposito dari PT BPR Karangwaru Pratama	30-07-2024
PT. BPR Artha Mlatiindah	Simpanan Dari Bank Lain	BPR menerima penempatan deposito dari PT BPR Artha Mlatiindah	16-02-2024
PT. BPR Mulyo Lumintu	Simpanan Dari Bank Lain	BPR menerima penempatan deposito dari PT BPR Mulyo Lumintu	09-07-2024
PT. BPR Shinta Bhakti Wedi	Simpanan Dari Bank Lain	BPR menerima penempatan deposito dari PT BPR Shinta Bhakti Wedi	28-06-2022
PT. BPR Gunung Mas	Simpanan Dari Bank Lain	BPR menerima penempatan deposito dari PT BPR Gunung Mas	06-11-2023
PT. BPR Indra Candra d/h MAI BP Indra	Simpanan Dari Bank Lain	BPR menerima penempatan deposito dari PT BPR Indra Candra	31-10-2024

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Bank/LJK Lain/ Lembaga Lain	Jenis Kerja Sama	Uraian Kerja Sama	Tanggal Mulai Kerja Sama
PT USSI PINBUK PRIMA SOFTWARE	Kerjasama dibidang Core Banking Sistem	PT Ussi merupakan vendor pembuat core banking sistem yang digunakan oleh BPR dalam melakukan transaksi usahanya sampai dengan sistem pelaporan	20-03-2007
PT USSI BAHTERA TEKNOLOGI INFORMATIKA	Kerjasama layanan android	PT Ussi Bahtera Teknologi Informatika sebagai penyedia sistem layanan menggunakan android yang digunakan oleh BPR sebagai sarana layanan transaksi jemput bola	13-12-2017
PT USSI	Kerjasama layanan transaksi virtual accaount	PT Ussi sebagai penyedia sistem layanan transaksi virtual account sehingga saat BPR menerima setoran melalui Virtual Account dari Bank Danamon akan langsung terbuku pada core bank sistem BPR	01-12-2022
PT Selaras Citra Terabit	Internet dan network	Sebagai sarana penunjang dalam pelaksanaan kegiatan pelayanan jasa perbankan bank membutuhkan internet agar layantan dalam berjalan dengan lancar dan BPR bekerjasama dengan PT Selaras Citra Terabit untuk memenuhi kebutuhan tersebut	01-02-2017
Bank Panin Dubai Syariah	Penempatan Dana ABA	BPR menempatkan dana dalam bentuk deposito pada PT Bank Panin Dubai Syariah	25-09-2024
PT BPR Muhadi Setia Budi	Penempatan Dana ABA	BPR menempatkan dana dalam bentuk deposito pada PT BPR Muhadi Setia Budi	25-09-2024

Keterangan : Dalam pengelolaan dana BPR Profidana Paramitra bekerjasama dengan lembaga keuangan lain. Dalam operasionalnya BPR bekerjasama dengan lembaga Non Bank yang berkaitan dengan Teknologi Informasi dengan tetap memperhatikan prinsip kehati-hatian dan memiliki MOU/Perjanjian kerjasama

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Komposisi Karyawan	Jumlah
Bidang Tugas	
1. Pemasaran	21
2. Pelayanan	29
3. Lainnya	0
Status Kepegawaian	
1. Pegawai Tetap	46
2. Pegawai Tidak Tetap	4
Tingkat Pendidikan	
1. S3	0
2. S2	3
3. S1	35
4. D3	4
5. SMA	8
6. Lainnya	0
Jenis Kelamin	
1. Laki-laki	20
2. Perempuan	30
Usia	
1. Usia ≤25 tahun	2
2. Usia 26-35 tahun	24
3. Usia 36-45 tahun	11
4. Usia 46-55 tahun	8
5. Usia >55 tahun	5

Form A.05.07.2
Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Kegiatan Training	05-01-2024	01	01	53	PELATIHAN APU PPT TH 2024
Bounding Team	06-01-2024	01	01	53	PELATIHAN TEAM BUILDING KARYAWAN
Kegiatan Training	20-02-2024	02	01	4	WEBINAR COACHING PENYUSUNAN IRA
Kegiatan Training	22-02-2024	02	03	1	WEBINAR OUTLOOK EKONOMI DAN KEUANGAN TAHUN 2024
Kegiatan Training	21-03-2024	02	03	1	WEBINAR STRATEGI ANTI FRAUD DI BPR BPRS
Kegiatan Training	13-02-2024	02	01	6	PELATIHAN PAJAK PPH 21
Kegiatan Training	06-03-2024	02	01	1	SEMINAR NASIONAL PERLINDUNGAN DATA PRIBADI
Kegiatan Training	06-03-2024	02	01	2	PELATIHAN IMPLEMENTASI SAK EP BATCH 12
Kegiatan Training	02-03-2024	02	01	20	PELATIHAN ANALISA KREDIT
Kegiatan Training	27-03-2024	02	01	1	PELATIHAN KEWAJIBAN PELAPORAN PPAK
Kegiatan Training	23-04-2024	02	01	1	WEBINAR SOSIALISASI LAPORAN KEUANGAN LPS
Kegiatan Training	29-04-2024	02	01	3	PELATIHAN PELINDUNGAN KREDITOR
Kegiatan Training	29-04-2024	02	03	1	PELATIHAN SPO SKKNI DAN KKNi INDUSTRI BPR
Kegiatan Training	29-04-2024	02	01	6	PELATIHAN PENGEMBANGAN DAN PENYUSUNAN SOP SDM
Kegiatan Training	20-05-2024	02	01	1	PELATIHAN SISTEM INFORMASI PENGEMBANGAN SDM
Kegiatan Training	27-05-2024	02	01	1	WEBINAR SOSIALISASI HARI INDONESIA MENABUNG
Kegiatan Training	17-05-2024	02	02	1	SARASEHAN FK IJK DIY TAHUN 2024
Kegiatan Training	30-05-2024	02	01	2	WEBINAR PELUANG DAN TANTANGAN PERLINDUNGAN DATA PRIBADI DALAM TRANSAKSI DI ERA DIGITAL

Form A.05.07.2
Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Kegiatan Training	31-05-2024	02	01	2	WEBINAR SOSIALISASI PENGUJIAN PELAPORAN DAN PERMINTAAN INFORMASI SLIK YANG AKAN BEROPERASI PADA SERVER BARU
Kegiatan Training	06-06-2024	02	01	2	WEBINAR SOSIALISASI IBS APU PPT DAN IRA
Kegiatan Training	10-06-2024	02	01	4	WEBINAR SOSIALISASI BIMTEK FIDUCIA
Kegiatan Training	19-06-2024	02	01	2	WORKSHOP ISO 27001
Kegiatan Training	25-06-2024	02	02	1	SOSIALISASI SERTIFIKAT ELEKTRONIK
Kegiatan Training	25-06-2024	02	01	2	WEBINAR SOSIALISASI PELAPORAN LITERASI DAN INKLUSI KEUANGAN MELALUI SIPEDULI
Kegiatan Training	27-06-2024	02	01	1	WEBINAR SOSIALISASI PERAN INNOVATIVE CREDIT SCORING DALAM MENINGKATKAN AKSES PENDANAAN
Kegiatan Training	02-07-2024	02	03	1	WEBINAR SOSIALISASI APLIKASI SISTEM PERIZINAN DAN REGISTRASI TERINTEGRASI (SPRINT) MODUL PENILAIAN KEMAMPUAN DAN KEPATUHAN BPR
Kegiatan Training	16-07-2024	02	01	3	WEBINAR SOSIALISASI PELAPORAN PENILAIAN SENDIRI (SELF ASSESSMENT) MELALUI SISTEM INFORMASI PELAPORAN EDUKASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN (SIPEDULI)
Kegiatan Training	15-07-2024	02	01	2	WEBINAR SOSIALISASI PENGHAPUSAN JAMINAN FIDUCIA
Kegiatan Training	17-07-2024	02	01	5	WEBINAR SOSIALISASI PENANGANAN KEJAHATAN SIBER TERMASUK PERJUDIAN DURING SEBAGAI TINDAK PIDANA PENCUCIAN UANG
Kegiatan Training	17-07-2024	02	01	6	WEBINAR SOSIALISASI PERUBAHAN SEOJK SLIK
Kegiatan Training	23-07-2024	02	01	2	SOSIALISASI CKPN
Kegiatan Training	23-07-2024	02	03	1	UNDANGAN EDUKASI PENYAMPAIAN LAPORAN YANG BERISI INFORMASI KEUANGAN SECARA OTOMATIS BAGI LEMBAGA JASA KEUANGAN LAINNYA DAN ENTITAS LAINNYA TAHUN 2024
Kegiatan Training	06-08-2024	02	01	9	PELATIHAN ISO 27001 2022

Form A.05.07.2
Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Kegiatan Training	07-08-2024	02	01	1	PELATIHAN SERVICE EXCELLENCE
Kegiatan Training	29-08-2024	02	01	2	WEBINAR SOSIALISASI DAN PELAKSANAAN KEGIATAN BULAN INKLUSI KEUANGAN 2024
Kegiatan Training	19-09-2024	02	01	1	SOSIALISASI IMPLEMENTASI, PELAPORAN, MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM GERAKAN NASIONAL CERDAS KEUANGAN
Kegiatan Training	21-09-2024	02	01	5	KUMPUL DAN SINAU BARENG PEJABAT EKSEKUTIF BPR/BPRS
Kegiatan Training	23-09-2024	02	01	1	LEADERSHIP FOR HUMAN RESOURCES DEPARTMENT TEAM
Kegiatan Training	30-09-2024	02	01	4	WEBINAR DISEMINASI HASIL INDEKS EFEKTIVITAS KINERJA PPAK 2024
Kegiatan Training	01-10-2024	02	01	9	PELATIHAN APAR
Kegiatan Training	04-10-2024	02	01	2	WORKSHOP ISO 27001 2022
Kegiatan Training	05-10-2024	02	02	1	RAKERDA DAN SEMINAR TENTANG SAK EP
Kegiatan Training	08-10-2024	02	03	2	WEBINAR AWARENESS UU NO. 27 TAHUN 2022
Kegiatan Training	08-10-2024	03	01	18	PELATIHAN SAK EP PADA BPR DAN CKPN NARASUMBER DARI PT KYNAN TEKNOLOGI SOLUSI
Kegiatan Training	09-10-2024	02	01	1	WEBINAR SOSIALISASI DAN PENGENALAN SERTIFIKAT TANAH ELEKTRONIK DAN PENGAMANANNYA
Kegiatan Training	14-10-2024	02	02	1	SHARING SESSION DIGITALISASI BPR DAN ASPEK PERIZINAN BAGI BPR
Kegiatan Training	18-10-2024	02	01	2	WEBINAR SOSIALISASI APLIKASI PELAPORAN ON LINE OJK (APOLO) MODUL LAPORAN PROFESI KEUANGAN AKUNTAN PUBLIK / KANTOR AKUNTAN PUBLIK (AK / KAP)
Kegiatan Training	18-10-2024	02	02	1	SEMINAR NASIONAL DAN RAKERNAS PERBARINDO (SEMINAR RESILIENSI BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SEBAGAI PILAR PENGEMBANGAN UMKM DALAM PUSARAN REGULASI)

Form A.05.07.2
Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Kegiatan Training	21-10-2024	02	01	2	WEBINAR SOSIALISASI PENYEMPURNAAN KETENTUAN SLIK (POJK NOMOR. 11 TAHUN 2024 DAN SEOJK NOMOR. 11/SEOJK.01/2024 TENTANG PELAPORAN DAN PERMINTAAN INFORMASI DEBITUR MELALUI SISTEM LAYANAN INFORMASI KEUANGAN)
Kegiatan Training	24-10-2024	02	01	1	PELATIHAN ANALISIS KREDIT AKURAT 3 (TIGA) PILAR DAN PRINSIP 6C METODE SKORING
Kegiatan Training	28-10-2024	02	03	2	WEBINAR SOSIALISASI APOLO
Kegiatan Training	31-10-2024	02	01	2	WEBINAR SOSIALISASI APLIKASI SHARING BANDWIDTH
Kegiatan Training	11-11-2024	02	01	3	PELATIHAN SUSUN RENCANA KERJA MANAJEMEN SDM BPR/ BPRS
Kegiatan Training	13-11-2024	02	01	2	WEBINAR IMPLEMENTASI APOLO MODUL LAPORAN INSIDENTAL DAN LAPORAN BULANAN BPR/BPRS
Kegiatan Training	15-11-2024	02	01	2	WEBINAR SOSIALISASI SISTEM INDONESIA ANTI SCAM CENTER (PUSAT PENANGANAN PENIPUAN TRANSAKSI KEUANGAN)
Kegiatan Training	21-11-2024	02	01	2	PELATIHAN SURVEILLANCE ISO 27001
Kegiatan Training	21-11-2024	02	03	1	WEBINAR STRENGTHENING FINANCIAL INTEGRITY : ADVANCED STRATEGIS AND INNOVATIONS IN ANTI FRAUD
Kegiatan Training	25-11-2024	02	01	3	PELATIHAN TOOLS SAK EP
Kegiatan Training	26-11-2024	02	01	1	REFRESHMENT DAN COACHING CLINIC APLIKASI PORTAL PERLINDUNGAN KONSUMEN (APPK) KEPADA PUJK DIBAWAH PENGAWASAN KANTOR OJK DIY
Kegiatan Training	28-11-2024	02	01	1	WEBINAR SOSIALISASI KETENTUAN BPR / BPRS
Kegiatan Training	05-12-2024	02	01	5	PELATIHAN DARING ASPEK HUKUM PERKREDITAN SEGMENTASI USAHA KECIL MENENGAH (UMKM)
Kegiatan Training	10-12-2024	02	01	6	SOSIALISASI CORE TAX ADMINISTRATION SYSTEM
Kegiatan Training	10-12-2024	02	01	2	SOSIALISASI ENHANCEMENT PELAPORAN SLIK TAHUN 2024

Form A.05.07.2
 Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Kegiatan Pengembangan	Tanggal Pelaksanaan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Peserta
Kegiatan Training	13-12-2024	02	01	2	SOSIALISASI PELAKSANAAN REFRESHMENT PENGGUNAAN DASHBOARD DEPOSITO BPR BY KOMUNAL
Kegiatan Training	17-12-2024	02	01	3	SOSIALISASI APLIKASI PELAPORAN ONLINE OJK (APOLO) MODUL LAPORAN TAHUNAN BPR/BPRS DAN LAPORAN KEUANGAN PUBLIKASI BPR/BPRS
Kegiatan Training	20-06-2024	01	01	7	SOSIALISASI SOP PERLINDUNGAN KONSUMEN KARYAWAN BISNIS PUSAT
Kegiatan Training	20-06-2024	01	01	7	SOSIALISASI APU PPT IRA KARYAWAN BISNIS PUSAT
Kegiatan Training	26-06-2024	01	01	9	SOSIALISASI SOP PERLINDUNGAN KONSUMEN KARYAWAN KANTOR CABANG SETURAN
Kegiatan Training	26-06-2024	01	01	9	SOSIALISASI APU PPT IRA KARYAWAN KANTOR CABANG SETURAN
Kegiatan Training	27-06-2024	01	01	9	SOSIALISASI SOP PERLINDUNGAN KONSUMEN KARYAWAN KANTOR CABANG SETURAN
Kegiatan Training	27-06-2024	01	01	9	SOSIALISASI APU PPT IRA KARYAWAN KANTOR CABANG SETURAN
Kegiatan Training	16-08-2024	01	01	13	EVALUASI TRANSAKSI HARIAN ANTAR KANTOR
Kegiatan Training	21-08-2024	01	01	10	EVALUASI PELAPORAN SLIK TAHUN 2024
Kegiatan Training	20-09-2024	01	01	15	SOSIALISASI ANTI FRAUD KARYAWAN OPERASIONAL BISNIS PUSAT DAN DEVISI SUPPORTING
Kegiatan Training	23-09-2024	01	01	12	SOSIALISASI ANTI FRAUD KARYAWAN PEMASARAN BISNIS PUSAT
Kegiatan Training	25-09-2024	01	01	9	SOSIALISASI ANTI FRAUD KARYAWAN CABANG SETURAN
Kegiatan Training	26-09-2024	01	01	8	SOSIALISASI ANTI FRAUD KARYAWAN CABANG BANTUL

Pelatihan BPR Profidana Paramitra untuk meningkatkan kapasitas dan kualitas SDM dilakukan melalui pelatihan internal, pelatihan eksternal, kolaborasi dengan Bank lain dan juga melalui study banding ke BPR lain. Selama Tahun 2024 seluruh karyawan telah diikuti dalam pelatihan sesuai dengan kebutuhan.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Kas dalam Rupiah	280.734.700	322.188.500
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Penempatan pada Bank Lain	26.923.708.530	22.448.488.817
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	4.457.458	2.644.848
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	73.329.298.530	70.588.355.615
-/- Provisi Belum Diamortisasi	555.283.432	564.362.623
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
-/- Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	188.045.043	505.450.661
-/- Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	1.218.737.482	1.003.495.814
Penyertaan Modal	0	
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Agunan yang diambil alih	418.811.704	542.887.386
Properti Terbengkalai	0	
Aset Tetap dan Inventaris	5.022.462.343	5.010.373.717
-/- Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai	1.817.360.421	1.807.422.755
Aset Tidak Berwujud	197.125.000	197.125.000
-/- Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai	193.939.444	173.499.046
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	
-/- Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	
Aset Lainnya	1.459.845.594	1.356.482.108
TOTAL ASET	103.654.163.121	96.409.025.396
LIABILITAS		
Liabilitas Segera	482.838.296	177.114.954
Simpanan		
a. Tabungan	19.670.935.840	16.402.640.800
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
b. Deposito	59.867.520.309	61.522.960.455
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Simpanan dari Bank Lain	5.870.281.641	1.986.412.337

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	2.000.000.000	1.875.000.000
-/- Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
-/- Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	1.797.597.965	1.228.064.408
TOTAL LIABILITAS	89.689.174.051	83.192.192.954
EKUITAS		
Modal Disetor		
a. Modal Dasar	12.000.000.000	12.000.000.000
b. Modal yang Belum Disetor -/-	4.400.900.000	5.400.400.000
Tambahan Modal Disetor		
a. Agio	58.550.000	58.550.000
b. Modal Sumbangan	0	0
c. Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
d. Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Ekuitas Lain		
a. Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
c. Lainnya	0	0
d. Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan		
a. Umum	3.962.741.162	3.559.053.712
b. Tujuan	0	0
Laba (Rugi)		
a. Tahun-Tahun Lalu	824.689.265	1.370.609.115
b. Tahun Berjalan	1.519.908.643	1.629.019.615
TOTAL EKUITAS	13.964.989.070	13.216.832.442

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Pendapatan Operasional	14.668.316.996	13.299.111.275
1 Pendapatan Bunga		
a Bunga Kontraktual		
i. Surat Berharga	0	0
ii. Penempatan pada Bank Lain		
Giro	115.496.683	56.292.875
Tabungan	64.622.925	40.873.534
Deposito	470.149.301	320.975.321
Sertifikat Deposito	0	0
iii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	12.163.598.617	11.302.216.451
b Provisi Kredit		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	1.060.591.014	880.783.211
c Biaya Transaksi -/-		
i. Surat Berharga	0	0
ii. Kredit yang Diberikan		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	0	0
2 Pendapatan Lainnya		
a Pendapatan Jasa Transaksi	0	0
b Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	5.800.000	6.550.000
e Pemulihan CKPN	51.093.592	105.293.227
f Dividen	0	
g Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	
h Keuntungan penjualan AYDA	23.562.614	0
i Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
k Lainnya	713.402.250	586.126.656
Beban Operasional	12.779.047.950	11.305.663.418
1 Beban Bunga		
a Beban Bunga Kontraktual		
i. Tabungan	380.101.226	372.491.434
ii. Deposito	3.560.316.178	3.272.269.674
iii. Simpanan dari bank lain	254.156.350	83.108.604
iv. Pinjaman yang diterima		
1) Dari Bank Indonesia	0	0
2) Dari Bank Lain	10.175.383	8.857.635
3) Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	3.750.000	0
4) Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
v. Lainnya	166.854.300	154.983.067
b Biaya Transaksi		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
2 Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0
3 Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	18.449.209	7.940.350
c. Kredit yang Diberikan		
i. Kepada Bank Lain	0	0
ii. Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	614.313.267	385.095.122
d. Penyertaan Modal	0	
e. Aset Keuangan Lainnya	0	
4 Beban Pemasaran	334.597.073	366.515.647
5 Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
6 Beban Administrasi dan Umum		
a Beban Tenaga Kerja		
i. Gaji dan Upah	4.874.419.769	4.150.238.136
ii. Honorarium	300.597.431	292.496.848
iii. Lainnya	58.388.262	60.876.541
b Beban Pendidikan dan Pelatihan	159.066.865	160.795.300
c Beban Sewa		

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
i. Gedung Kantor	336.277.779	336.277.779
ii. Lainnya	220.785.000	228.060.000
d Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	146.801.989	167.176.492
e Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	20.440.398	24.839.292
f Beban Premi Asuransi	26.124.602	25.378.996
g Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	134.834.197	161.013.671
h Beban Barang dan Jasa	1.067.337.561	973.528.186
i Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	
j Kerugian terkait risiko operasional		
a. Kecurangan internal	0	
b. Kejahatan eksternal	0	
k Pajak-pajak	11.789.436	7.433.567
7 Beban Lainnya		
a Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	
d Kerugian penjualan AYDA	0	0
e Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f Lainnya	79.471.675	66.287.077
Laba (Rugi) Operasional	1.889.269.046	1.993.447.857
Pendapatan Non Operasional	31.486.238	42.360.734
1 Keuntungan Penjualan		
a Aset Tetap dan Inventaris	1.949.998	18.149.996
2 Pemulihan Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0
b Lainnya	0	
3 Bunga Antar Kantor	0	0
4 Selisih Kurs	0	0
5 Lainnya	29.536.240	24.210.738
Beban Non Operasional	44.846.527	39.479.927
1 Kerugian Penjualan/Kehilangan		
a Aset Tetap dan Inventaris	1	0
2 Kerugian Penurunan Nilai		
a Aset Tetap dan Inventaris	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
b Lainnya	0	
3 Bunga Antar Kantor	0	0
4 Selisih Kurs	0	0
5 Lainnya	44.846.526	39.479.927
Laba (Rugi) Non Operasional	(13.360.289)	2.880.807
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	1.875.908.757	1.996.328.664
Taksiran Pajak Penghasilan	356.000.114	367.309.049
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	1.519.908.643	1.629.019.615
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

POS	Jumlah Posisi Tanggal Laporan	Jumlah Posisi Yang Sama Tahun Sebelumnya
Tagihan Komitmen		
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	500.000.000	625.000.000
b. Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
Kewajiban Komitmen		
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	7.192.547	12.902.137
b. Penerusan Kredit	0	0
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	2.587.596.686	2.144.962.423
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	0
4) Lainnya	0	0
b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan	1.641.273.370	1.285.502.873
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	0	0
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Laba/ Rugi Yang Belum Direalisasi
Saldo per 31 Des Tahun T-2	6.599.600.000	58.550.000	0	0	0
Dividen	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T-1	6.599.600.000	58.550.000	0	0	0
Dividen	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0
Setoran Modal	999.500.000	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T	7.599.100.000	58.550.000	0	0	0

Form B.04.00
Laporan Perubahan Ekuitas

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditentukan	Jumlah
0	0	3.176.178.632	2.475.682.316	12.310.010.948
0	0	0	(521.188.703)	(521.188.703)
0	0	382.875.080	(382.875.080)	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	1.629.019.616	1.629.019.616
0	0	0	(201.009.417)	(201.009.417)
0	0	3.559.053.712	2.999.628.732	13.216.832.444
0	0	0	(554.375.738)	(554.375.738)
0	0	403.687.450	(407.254.904)	(3.567.454)
0	0	0	(999.500.000)	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	1.519.908.642	1.519.908.642
0	0	0	(213.808.825)	(213.808.825)
0	0	3.962.741.162	2.344.597.907	13.964.989.069

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung		
Penerimaan pendapatan bunga	12.813.867.526	11.720.358.181
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	1.719.324.036	1.430.027.121
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	5.800.000	6.550.000
Pendapatan operasional lainnya	105.762.819	142.175.973
Pembayaran beban bunga	(4.375.353.437)	(3.891.710.414)
Beban gaji dan tunjangan	(5.233.405.462)	(4.503.611.525)
Beban umum dan administrasi	(3.090.817.375)	(2.844.054.402)
Beban operasional lainnya	(79.471.675)	(66.287.077)
Pendapatan non operasional lainnya	55.048.850	42.360.734
Beban non operasional lainnya	(44.846.527)	(39.479.927)
Pembayaran pajak penghasilan	(356.000.114)	(367.309.049)
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional		
Penempatan pada bank lain	(4.475.219.713)	(2.886.698.279)
Kredit yang diberikan	(3.067.427.723)	(7.060.006.685)
Agunan yang diambil alih	124.075.682	(485.887.386)
Aset lain-lain	(103.363.487)	145.697.357

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0
Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional		
Liabilitas segera	305.723.342	86.402.037
Tabungan	3.268.295.040	(747.363.316)
Deposito	(1.655.440.146)	9.195.742.830
Simpanan dari bank lain	3.883.869.304	625.000.030
Pinjaman yang diterima	556.470.124	(1.041.666)
Liabilitas imbalan kerja	125.000.000	(39.363.609)
Liabilitas lain-lain	13.063.434	203.124.385
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	247.432.345	325.204.106
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	742.386.843	989.829.419
Arus Kas dari aktivitas Investasi		
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	(12.088.626)	(176.326.299)
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	(12.088.626)	(176.326.299)
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan		

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Pos	Saldo 31 Desember T	Saldo 31 Desember T-1
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	999.500.000	0
Penyesuaian lainnya	(1.771.252.017)	(722.198.120)
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	(771.752.017)	(722.198.120)
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	(41.453.800)	91.305.000
Kas dan setara Kas awal periode	322.188.500	230.883.500
Kas dan setara Kas akhir periode	280.734.700	322.188.500



PROFIDANA

PT. BPR PROFIDANA PARAMITRA

Jl. Prof. Dr. Wirjono Projordikoro (Ringroad Selatan) Dongkelan, Sewon, Bantul Yogyakarta 55188, Telp. (0274) 372083, 4399103, Fax. (0274) 4399104
Email: bprprofidana@bprprofidana.com, Website: www.bprprofidana.com

PT BPR PROFIDANA PARAMITRA
Laporan Keuangan Tanggal 31 Desember 2024
Dan Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
Beserta Laporan Auditor Independen



PROFIDANA

PT. BPR PROFIDANA PARAMITRA

Jl. Prof. Dr. Wirjono Projodikoro (Ringroad Selatan) Dongkelan, Sewon, Bantul Yogyakarta 55188, Telp. (0274) 372083, 4399103, Fax. (0274) 4399104
Email: bprprofidana@bprprofidana.com, Website: www.bprprofidana.com

PT BPR PROFIDANA PARAMITRA LAPORAN KEUANGAN TANGGAL 31 DESEMBER 2024 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT

Daftar Isi

	Halaman
Surat Pernyataan Direksi	
Laporan Neraca	1 - 2
Laporan Laba Rugi	3
Laporan Perubahan Ekuitas	4
Laporan Arus Kas	5
Laporan Komitmen dan Kontinjensi	6
Catatan atas Laporan Keuangan	7
Laporan Auditor Independen	
Lampiran	



PROFIDANA

PT. BPR PROFIDANA PARAMITRA

Jl. Prof. Dr. Wirjono Projudikoro (Ringroad Selatan) Dongkelan, Sewon, Bantul Yogyakarta 55188, Telp. (0274) 372083, 4399103, Fax. (0274) 4399104
Email: bprprofidana@bprprofidana.com, Website: www.bprprofidana.com

SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN PT BPR PROFIDANA PARAMITRA 31 DESEMBER 2024

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dwi Hari Laksana, SE., MM
Alamat Kantor : Jl. Prof. Dr. Wirjono Projudikoro (Ringroad Selatan), Dongkelan, Sewon,
Bantul, Yogyakarta 55188
Jabatan : Direktur Utama

Nama : Wahyu Susila Listya Ari, SE., M.H
Alamat Kantor : Jl. Prof. Dr. Wirjono Projudikoro (Ringroad Selatan), Dongkelan, Sewon,
Bantul, Yogyakarta 55188
Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT BPR Profidana Paramitra.
2. Laporan keuangan PT BPR Profidana Paramitra tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP).
3. Semua informasi dalam laporan keuangan PT BPR Profidana Paramitra telah dimuat secara lengkap dan benar.
Laporan keuangan PT BPR Profidana Paramitra tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
Semua dokumen transaksi, catatan keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan disimpan oleh PT BPR Profidana Paramitra sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal, pencegahan dan penanggulangan kecurangan, serta kepatuhan peraturan perundang-undangan yang relevan bagi PT BPR Profidana Paramitra.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Yogyakarta, 21 Februari 2025



Dwi Hari Laksana, SE., MM
Direktur Utama

Wahyu Susila Listya Ari, SE., M.H.
Direktur



PROFIDANA

PT. BPR PROFIDANA PARAMITRA

Jl. Prof. Dr. Wirjono Projordikoro (Ringroad Selatan) Dongkelan, Sewon, Bantul Yogyakarta 55188, Telp. (0274) 372083, 4399103, Fax. (0274) 4399104
Email: bprprofidana@bprprofidana.com, Website: www.bprprofidana.com

PT BPR PROFIDANA PARAMITRA NERACA

Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah)

	Catatan	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Aset			
Kas	3	280.734.700	322.188.500
Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	4	665.211.227	550.124.810
Penempatan Pada Bank Lain	5	26.919.251.072	22.445.843.969
Kredit Yang Diberikan	6	72.585.970.054	69.518.542.331
Dikurangi: Penyisihan Kerugian		(1.218.737.482)	(1.003.495.814)
Jumlah-Bersih		71.367.232.573	68.515.046.517
Agunan Yang Diambil Alih	7	418.811.704	542.887.386.00
Aset Tetap dan Inventaris	8	5.022.462.343	5.010.373.717
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap		(1.817.360.421)	(1.807.422.754)
Jumlah-Bersih		3.205.101.922	3.202.950.962
Aset Tidak Berwujud	9	3.185.556	23.625.954
Aset Lain-Lain	10	794.634.368	806.357.298
Jumlah Aset		103.654.163.121	96.409.025.397

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

21 Februari 2025

Disusun oleh,

Christina Desy Permatasari
Accounting

Diperiksa oleh,

Wahyu Susila Listya Ari, SE., M.H
Direktur

Disetujui oleh,



Dwi Hari Laksana, SE., MM
Direktur Utama



PROFIDANA

PT. BPR PROFIDANA PARAMITRA

Jl. Prof. Dr. Wirjono Projordikoro (Ringroad Selatan) Dongkelan, Sewon, Bantul Yogyakarta 55188, Telp. (0274) 372083, 4399103, Fax. (0274) 4399104
Email: bprprofidana@bprprofidana.com, Website: www.bprprofidana.com

PT BPR PROFIDANA PARAMITRA

NERACA

Tanggal 31 Desember 2024

(Disajikan dalam Rupiah)

	Catatan	31 Desember 2023	31 Desember 2022
Kewajiban			
Kewajiban Segera	11	482.838.297	177.114.955
Utang Bunga	12	151.752.967	151.158.587
Utang Pajak	13	133.561.577	146.007.153
Simpanan	14	79.538.456.149	77.925.601.255
Simpanan Dari Bank Lain	15	5.870.281.641	1.986.412.337
Pinjaman Diterima	16	2.000.000.000	1.875.000.000
Kewajiban Imbalan Kerja	17	1.156.936.013	600.465.889
Kewajiban Lain-Lain	18	355.347.408	330.432.778
Jumlah Kewajiban		89.689.174.052	83.192.192.954
Ekuitas			
Modal Disetor	19	7.599.100.000	6.599.600.000
Agio Saham	20	58.550.000	58.550.000
Saldo Laba	21		
Cadangan Umum		3.962.741.162	3.559.053.712
Laba (Rugi) Tahun Lalu		824.689.265	1.370.609.115
Laba (Rugi) Tahun Berjalan		1.519.908.642	1.629.019.616
Jumlah Ekuitas		13.964.989.069	13.216.832.444
Jumlah Kewajiban dan Ekuitas		103.654.163.121	96.409.025.397

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

21 Februari 2025

Disusun oleh,

Christina Desy Permatasari
Accounting

Diperiksa oleh,

Wahyu Susila Listya Ari, SE., M.H.
Direktur

Disetujui oleh,



Dwi Hari Laksana, SE., MM
Direktur Utama



PROFIDANA

PT. BPR PROFIDANA PARAMITRA

Jl. Prof. Dr. Wirjono Projodikoro (Ringroad Selatan) Dongkelan, Sewon, Bantul Yogyakarta 55188, Telp. (0274) 372083, 4399103, Fax. (0274) 4399104
Email: bprprofidana@bprprofidana.com, Website: www.bprprofidana.com

PT BPR PROFIDANA PARAMITRA
LAPORAN LABA RUGI
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah)

	Catatan	Tahun yang Berakhir pada tanggal 31 Desember	
		2024	2023
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL			
Pendapatan Operasional			
· Pendapatan Bunga		12.813.867.526	11.720.358.181
· Pendapatan Provisi Kredit		1.719.324.036	1.430.027.121
· Pendapatan Operasional Lainnya		111.562.819	148.725.973
Jumlah Pendapatan Operasional Bersih	22	14.644.754.382	13.299.111.276
BEBAN OPERASIONAL			
· Beban Bunga	23	4.375.353.437	3.891.710.414
· Beban Penyisihan Kerugian	24	800.004.863	585.051.257
· Beban Pemasaran	25	334.597.073	366.515.647
· Beban Administrasi dan Umum	26	7.189.620.901	6.396.099.023
· Beban Operasional Lainnya	27	79.471.675	66.287.077
Jumlah Beban Operasional		12.779.047.949	11.305.663.417
LABA (RUGI) OPERASIONAL		1.865.706.433	1.993.447.858
PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL			
· Pendapatan Non Operasional	28	55.048.851	42.360.734
· Beban Non Operasional	29	44.846.527	39.479.927
Pendapatan (Beban) Non Operasional Bersih		10.202.324	2.880.807
LABA (RUGI) BERSIH SEBELUM PAJAK		1.875.908.757	1.996.328.665
Pajak Penghasilan	11		
Beban Pajak Penghasilan		356.000.114	367.309.049
Jumlah Pajak Penghasilan		356.000.114	367.309.049
LABA (RUGI) BERSIH		1.519.908.642	1.629.019.616

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

21 Februari 2025

Disusun oleh,

Christina Desy Permatasari
Accounting

Diperiksa oleh,

Wahyu Susila Listya Ari, SE., M.H.
Direktur

Disetujui oleh,



Dwi Hari Laksana, SE., MM
Direktur Utama

PT BPR PROFIDANA PARAMITRA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah)

	Saldo Laba				Ekuitas - Bersih
	Modal Disetor	Agio Saham	Cadangan Umum	Belum ditentukan	
Saldo tanggal 31 Desember 2022	6.599.600.000	58.550.000	3.176.178.632	2.475.682.316	12.310.010.948
Dividen	-	-	-	(521.188.703)	(521.188.703)
Pembentukan Cadangan umum Sosial/CSR	-	-	382.875.080	(382.875.080)	-
Pengurus	-	-	-	(28.715.631)	(28.715.631)
Laba 2023	-	-	-	(172.293.786)	(172.293.786)
	-	-	-	1.629.019.616	1.629.019.616
Saldo tanggal 31 Desember 2023	6.599.600.000	58.550.000	3.559.053.712	2.999.628.731	13.216.832.444
Penambahan Modal	999.500.000	-	-	(999.500.000)	-
Dividen	-	-	-	(554.375.738)	(554.375.738)
Pembentukan Cadangan umum Sosial/CSR	-	-	403.687.450	(407.254.904)	(3.567.454)
Pengurus	-	-	-	(30.544.118)	(30.544.118)
Laba 2024	-	-	-	(183.264.707)	(183.264.707)
	-	-	-	1.519.908.642	1.519.908.642
Saldo tanggal 31 Desember 2024	7.599.100.000	58.550.000	3.962.741.162	2.344.597.907	13.964.989.069

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

PT BPR PROFIDANA PARAMITRA
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah)

	Tahun yang Berakhir pada tanggal	
	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Arus kas dari aktivitas operasi		
Laba bersih setelah pajak	1.519.908.642	1.629.019.616
Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba neto menjadi kas bersih diperoleh dari kegiatan operasi		
Koreksi laba	-	-
Penyusutan aset tetap	9.937.666	120.350.628
Amortisasi Aset Tidak Berwujud	20.440.398	31.130.959
Penyisihan kerugian (pembalikan atas penyisihan) untuk:		
Penempatan pada bank lain	1.812.611	974.163
Kredit yang diberikan	215.241.668	172.748.354
Perubahan aset dan kewajiban operasi:		
Penurunan (kenaikan) pendapatan bunga yang akan diterima	(115.086.417)	20.774.117
Penurunan (kenaikan) penempatan pada bank lain	(4.475.219.713)	(2.886.698.279)
Penurunan (kenaikan) kredit yang diberikan	(3.067.427.723)	(7.060.006.685)
Penurunan (kenaikan) agunan yang diambil alih	124.075.682	(485.887.386)
Penurunan (kenaikan) aset lain-lain	11.722.930	124.923.240
Kenaikan (penurunan) kewajiban segera	305.723.342	86.402.037
Kenaikan (penurunan) utang bunga	594.380	38.905.576
Kenaikan (penurunan) utang pajak	(12.445.576)	83.397.431
Kenaikan (penurunan) simpanan	1.612.854.895	8.448.379.514
Kenaikan (penurunan) pinjaman diterima	556.470.124	(1.041.666)
Kenaikan (penurunan) simpanan dari bank lain	3.883.869.304	625.000.030
Kenaikan (penurunan) kewajiban imbalan kerja	125.000.000	(39.363.609)
Kenaikan (penurunan) kewajiban lain - lain	24.914.630	80.821.378
Arus kas bersih dari aktivitas operasi	742.386.843	989.829.419
Arus kas dari aktivitas investasi		
Pembelian aset tetap	(116.840.256)	(227.045.500)
Pengurangan aset tetap	104.751.630	50.719.201
(Pembelian) penjualan aset tidak berwujud	-	-
Arus kas bersih dari (dipergunakan untuk) aktivitas investasi	(12.088.626)	(176.326.299)
Arus kas dari aktivitas pendanaan		
Penambahan modal	999.500.000	-
Pembagian laba	(2.174.939.467)	(1.105.073.200)
Cadangan umum	403.687.450	382.875.080
Arus kas bersih dipergunakan untuk aktivitas pendanaan	(771.752.017)	(722.198.120)
Kas bersih yang tersedia (digunakan)	(41.453.800)	91.305.000
Saldo awal kas	322.188.500	230.883.500
Saldo akhir kas	280.734.700	322.188.500

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

PT BPR PROFIDANA PARAMITRA
LAPORAN KOMITMEN DAN KONTINJENSI
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah)

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
KOMITMEN		
<u>Tagihan Komitmen</u>		
Fasilitas pinjaman yang diterima belum ditarik	500.000.000	625.000.000
Pendapatan bunga dalam penyelesaian (Bunga Kredit yang diberikan)	-	-
Tagihan komitmen lainnya	-	-
Jumlah Tagihan Komitmen	<u>500.000.000</u>	<u>625.000.000</u>
<u>Kewajiban Komitmen</u>		
Fasilitas kredit nasabah yang belum ditarik	7.192.547	12.902.137
Kewajiban komitmen lainnya	-	-
Jumlah Kewajiban Komitmen	<u>7.192.547</u>	<u>12.902.137</u>
KONTINJENSI		
Pendapatan bunga dalam penyelesaian	2.587.596.686	2.144.962.423
Aset produktif yang dihapus bukukan:		
Kredit yang diberikan	1.641.273.370	1.285.502.873
Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapus buku	-	-
Lain-lain yang bersifat administratif	-	-
Jumlah Tagihan Kontinjensi	<u>4.228.870.056</u>	<u>3.430.465.296</u>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

PT BPR PROFIDANA PARAMITRA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah)

1. UMUM

Pendirian Usaha

PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra didirikan dengan nama PT Bank Perkreditan Rakyat Paramitra dengan Akta No. 74 tanggal 15 September 1989, notaris Raden Mas Soerjanto Partaningrat, S.H. notaris di Yogyakarta, dan disahkan dengan Surat Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor: C2-9777HT01.01.TH89 tanggal 21 Oktober 1989.

Pada tanggal 11 Oktober 1989 nama perusahaan dirubah menjadi PT Bank Perkreditan Rakyat Profidana Paramitra dengan Akta No. 41 di Notaris Raden Mas Soerjanto Partaningrat, SH, dan telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan surat Keputusan No. C2-9777HT.01.01.TH89 tertanggal 21 Oktober 1989.

Anggaran dasar perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan yaitu pada Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 41 tanggal 13 April 2022 oleh Notaris Honggo Sigit Nurcahyo, SH, di Bantul dan telah mendapat persetujuan melalui Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0029519.AHA.01.02 Tahun 2022 tertanggal 23 April 2022.

Pada tahun 2024 Perseroan terdapat beberapa akta perubahan yaitu diantaranya adalah:

- Akta nomor 45 tanggal 16 Mei 2024 oleh notaris Honggo Sigit Nurcahyo, S.H, notaris di Bantul mengenai persetujuan peralihan saham Perseroan, perubahan dan penyesuaian alamat Persero yang telah disahkan oleh Kemeterian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor AHU-AH.01.09-0202907 tanggal 16 Mei 2024.
- Akta nomor 91 tanggal 28 Mei 2024 oleh notaris Honggo Sigit Nurcahyo, S.H, notaris di Bantul mengenai persetujuan penambahan modal disetor dan akta ini telah dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum tanggal 31 Mei 2024 nomor 44 yang telah disahkan oleh Kemeterian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor AHU-AH.01.03-0122736 tanggal 28 Mei 2024.
- Berdasarkan akta notaris Honggo Sigit Nurcahyo, S.H., nomor 23 tanggal 10 Juni 2024 yaitu perubahan nomenklatur (tata nama) BPR sesuai ketentuan Undang-undang P2SK (Undang-undang Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan serta POJK Nomor 7 Tahun 2024 tentang Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah) yang telah didaftarkan pada Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan nomor AHU-0034109.AH.01.02.TAHUN 2024 tanggal 10 Juni 2024 tentang persetujuan perubahan anggaran dasar Perseroan Terbatas PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra dan telah mendapat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan nomor surat S-449/KO.134/2024 tanggal 9 Juli 2024, persetujuan penggunaan izin usaha dengan nama baru berdasarkan Keputusan Kepala OJK Daerah Istimewa Yogyakarta nomor KEP-56/KO.134/2024 tentang perubahan nama PT Bank Perkreditan Rakyat Profidana Paramitra menjadi PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra.

Susunan Pengurus

Berdasarkan Akta Notaris nomor 09 tanggal 04 April 2023 yang dibuat di hadapan akta notaris Honggo Sigit Nurcahyo, SH., notaris di Bantul dan telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia nomor: AHU.AH.01.09-0108430.

Susunan Pengurus Per 31 Desember 2024:

Komisaris Utama	: Drs. Stefanus Sudomo, SE., MM
Komisaris	: Sapto Dewo, SE., M.Si
Direktur Utama	: Dwi Hari Laksana, SE., MM
Direktur	: Wahyu Susila Listya Ari, SE., M.H

Jumlah karyawan dan pengurus PT BPR Profidana Paramitra per tanggal 31 Desember 2024 adalah sebanyak 50 orang.

PT BPR PROFIDANA PARAMITRA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah)

1. UMUM (LANJUTAN)

Tempat dan Kedudukan

Berdasarkan akta nomor 45 tanggal 16 Mei 2024 oleh notaris Honggo Sigit Nurcahyo, S.H., alamat Perseroan mengalami perubahan sehubungan dengan adanya perubahan nama jalan sehingga PT BPR Profidana Paramitra berkedudukan di Jl. Prof. Dr. Wirjono Projordikoro (Ringroad Selatan), Dongkelan, RT. 008/RW. 000, Kelurahan Panggunharjo, Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55188.

Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan perseroan ini adalah sebagai BANK PEREKONOMIAN RAKYAT. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

- Membuka Bank Perekonomian Rakyat.
- Menghimpun dana dari masyarakat.
- Memberikan kredit bagi yang membutuhkan.
- Menempatkan dana.
- Pelelangan agunan.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Dasar Penyajian Laporan Keuangan

Laporan keuangan ini telah disusun dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat yang diterbitkan oleh Bank Indonesia.

Dasar Akuntansi yang digunakan pada perhitungan hasil usaha (laba/rugi) periodik dan penentuan posisi keuangan dilakukan dengan metode akrual (*accrual basis*) yaitu pada saat terjadinya transaksi diakui adanya hak dan kewajiban perusahaan. Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode tidak langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Penempatan Pada Bank Lain

Penempatan pada bank lain dinyatakan sebesar nilai nominal penyetoran atau nilai yang diperjanjikan sesuai dengan jenis penempatan.

Penilaian Kredit Yang Diberikan

Kredit yang diberikan dicatat setelah kredit yang diajukan oleh nasabah disetujui dan dicairkan oleh Bank. Fasilitas kredit yang diberikan yang belum digunakan nasabah dicatat dan dilaporkan dalam laporan komitmen dan kontinjensi.

Biaya Dibayar Di Muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi dan dibebankan pada laba rugi selama masa manfaatnya.

PT BPR PROFIDANA PARAMITRA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (LANJUTAN)

Pendapatan dan Beban Bunga

Perusahaan mengakui pendapatan atas dasar accrual dan beban bunga atas dasar akrual, kecuali untuk beban-beban yang pasti akan keluar dalam tahun berjalan. Pendapatan bunga atas aset produktif yang diklasifikasikan sebagai *non performing*, diakui dalam akun sampai saat diterimanya pembayaran.

Penyisihan Penilaian Kualitas Aset Produktif Bank Perekonomian Rakyat

BPR wajib membentuk Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA) yang dimiliki guna menutup resiko kemungkinan kerugian kredit yang diberikan tidak tertagih. Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor 1 Tahun 2024 tentang Kualitas Aset Bank Perekonomian Rakyat mulai berlaku tanggal 11 Januari 2024 sebagai penyempurnaan atas POJK nomor 33/POJK.03/2018 tentang Kualitas Aset Produktif dan Pembentukan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif yang dilatarbelakangi oleh adanya kebutuhan penyesuaian peraturan mengenai Agunan Yang Diambil Alih serta kegiatan usaha yang diperkenankan sesuai dengan Undang-undang nomor 4 tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan, penerbitan akuntansi keuangan entitas privat yang merupakan pengganti dari standar akuntansi keuangan tanpa entitas publik yang berlaku 1 Januari 2025, evaluasi terhadap permasalahan dan penyelesaian atas pemberian kredit pasca pandemi covid-19, dan penyesuaian dengan ketentuan terkini penyempurnaan pengaturan yang berbasis prinsip. POJK 1 Tahun 2023 Bab III bagian kesatu PPKA, BPR wajib menghitung PPKA berupa PPKA Umum dan PPKA Khusus untuk masing-masing Aset Produktif sebagai berikut:

Lancar	: 0,5% dari Aset Produktif yang memiliki kualitas lancar
Dalam Perhatian Khusus	: 3% dari Aset Produktif yang memiliki kualitas dalam perhatian khusus dikurangi dengan nilai agunan
Kurang Lancar	: 10% dari Aset Produktif yang memiliki kurang lancar dikurangi dengan nilai agunan
Diragukan	: 50% dari Aset Produktif yang memiliki diragukan dikurangi dengan nilai agunan
Macet	: 100% dari Aset Produktif yang memiliki kualitas macet dikurangi dengan nilai agunan

Aset Tetap

Aset tetap dicatat berdasarkan harga perolehannya, yaitu harga pembelian atau biaya pembangunannya ditambah dengan semua biaya yang dikeluarkan sampai dengan aset tetap dan inventaris yang bersangkutan berada pada tempat dan kondisi siap dipergunakan.

Penyusutan aset tetap selain tanah dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus (Straight Line Method) dan disesuaikan dengan Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1994 tentang Pajak Penghasilan, yang telah dirubah terakhir dengan Undang-Undang nomor 36 Tahun 2008, agar dapat menghitung beda tetap dalam menentukan besarnya laba. Tarif penyusutan sebagai berikut:

	<u>Tarif Penyusutan (%)</u>	<u>Masa Manfaat (tahun)</u>
Gedung	5%	20
Inventaris golongan I	25%	4
Inventaris golongan II	12,5%	8

Aset tetap yang rusak atau tidak dapat dipergunakan lagi karena sebab-sebab normal disajikan terpisah dalam kelompok aset lain-lain. Pelaksanaan penghapusan dilakukan dengan Keputusan Direksi setelah disetujui oleh Dewan Komisaris dan dibebankan sebagai biaya lain-lain.

PT BPR PROFIDANA PARAMITRA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN (LANJUTAN)

Perpajakan

Beban Pajak Penghasilan adalah jumlah agregat beban pajak penghasilan terutang atas penghasilan kena pajak yang diperhitungkan dalam perhitungan laba atau rugi pada satu periode atau ditetapkan tersendiri, sesuai dengan ketentuan pajak yang berlaku.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 1 Tahun 2020 tentang kebijakan keuangan negara dan stabilitas sistem keuangan untuk penanganan pandemi *corona virus diseases 2019* (COVID-19) dan/atau dalam rangka menghadapi ancaman yang membahayakan perekonomian nasional dan/atau stabilitas sistem keuangan, terdapat Penyesuaian tarif Pajak Penghasilan Wajib Pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap menjadi sebesar 22% (dua puluh dua persen) yang berlaku pada Tahun Pajak 2020 dan Tahun Pajak 2022.

PT BPR Profidana Paramitra pada tahun buku 2024 sudah menggunakan Peraturan Pemerintah Nomor 1 Tahun 2020 tersebut. Sehingga tarif perhitungan pajak untuk Penghasilan Kena Pajak yang mendapatkan fasilitas sebesar 11% dan tidak mendapat fasilitas menggunakan tarif 22%.

PT BPR PROFIDANA PARAMITRA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah)

3. KAS

Rincian kas terdiri dari:

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Kas pusat	240.002.700	253.337.200
Kas cabang Seturan	17.318.800	42.950.700
Kas cabang Bantul	23.413.200	25.900.600
Jumlah kas	<u>280.734.700</u>	<u>322.188.500</u>

4. PENDAPATAN BUNGA YANG AKAN DITERIMA

Rincian pendapatan bunga yang akan diterima terdiri dari:

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
PBYAD - Penempatan pada bank lain		
Deposito	15.399.527	13.389.448
PBYAD - Kredit yang diberikan		
Kredit - Pinjaman Tetap	153.845.095	149.581.292
Kredit - Pinjaman Angsuran (flat)	5.288.415	3.230.157
Kredit - Pinjaman Angsuran (menurun)	355.718	747.034
Kredit - Pinjaman Angsuran (efektif)	490.322.472	383.176.879
Jumlah pendapatan bunga yang akan diterima	<u>665.211.227</u>	<u>550.124.810</u>

5. PENEMPATAN PADA BANK LAIN

Rincian penempatan pada bank lain terdiri dari:

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Giro		
PT Bank Pembangunan Daerah DIY	2.384.818.233	2.001.107.457
PT Bank Central Asia, Tbk. - Katamso	2.239.915.380	1.200.450.491
PT Bank Negara Indonesia (Persero), Tbk.	2.034.229.651	-
PT Bank Danamon Indonesia, Tbk.	1.986.561.030	2.005.462.645
PT Bank Permata, Tbk.	1.771.411.141	935.212.385
PT Bank CIMB Niaga, Tbk.	1.746.523.657	1.936.662.820
PT Bank Nationalnobu, Tbk. (Nobu Bank)	1.661.757.215	1.464.640.316
PT Bank Bank Rakyat Indonesia - Bantul	1.259.167.588	1.407.242.999
PT Bank Rakyat Indonesia - Gedongkuning	237.623.987	526.211.770
PT Bank Mandiri (Persero), Tbk. - Cab. Katamso	31.829.902	18.802.693
Bank Jateng	19.739.560	15.574.149
PT Bank Mandiri (Persero), Tbk.	-	1.975.000
Jumlah Giro	<u>15.373.577.344</u>	<u>11.513.342.725</u>

PT BPR PROFIDANA PARAMITRA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah)

5. PENEMPATAN PADA BANK LAIN (Lanjutan)

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Tabungan		
PT Panin Dubai Syariah Bank	2.032.528.343	-
PT Bank Mandiri (Persero), Tbk. - Katamso	1.328.976.328	1.204.784.507
PT Bank Mandiri (Persero), Tbk. - Bisnis	381.308.175	1.096.837.174
APEX Perbarindo	28.816.228	27.269.395
PT BPR Shinta Putra Pengasih	128.502.111	406.255.016
Jumlah tabungan	<u>3.900.131.186</u>	<u>2.735.146.092</u>
Deposito		
PT BPR Klaten Sejahtera	800.000.000	800.000.000
PT BPR Shinta Putra Pengasih	700.000.000	700.000.000
PT BPR Dana Berkah Pusakatama	600.000.000	300.000.000
PT BPR Bank Jombang Perseroda	500.000.000	500.000.000
PT BPR Niji	500.000.000	500.000.000
PT BPR Nussuma - Jatim	500.000.000	500.000.000
PT BPRS Formes	500.000.000	500.000.000
PT BPR Muhadi Setia Budi Brebes	500.000.000	-
PT BPRS Mitra Amal Mulia	500.000.000	-
PT BPR Trihasta Prasodjo	500.000.000	-
PT BPR Kirana Indonesia	500.000.000	-
PT BPRS Karya Mugi Sentosa	500.000.000	-
PT BPR Karticentra Artha	500.000.000	-
PT Bank Pembangunan Daerah DIY	200.000.000	200.000.000
PT BPR Artha Agung Yogyakarta	250.000.000	500.000.000
Bank Jateng	100.000.000	100.000.000
PT Bank KB Bukopin Syariah	-	1.100.000.000
PT Panin Dubai Syariah Bank	-	1.000.000.000
PT Bank Permata, Tbk.	-	1.000.000.000
Perumda BPR Bank Jogja	-	500.000.000
Jumlah deposito	<u>7.650.000.000</u>	<u>8.200.000.000</u>
Jumlah penempatan pada bank lain	26.923.708.530	22.448.488.817
Penyisihan kerugian		
Penyisihan kerugian antar bank aktiva	(4.457.458)	(2.644.847)
Jumlah penempatan pada bank lain - bersih	<u><u>26.919.251.072</u></u>	<u><u>22.445.843.969</u></u>

PT BPR PROFIDANA PARAMITRA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah)

6. KREDIT YANG DIBERIKAN

Rincian kredit yang diberikan terdiri dari:

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Kredit yang diberikan - pihak ketiga		
Pinjaman tetap	15.661.903.727	17.889.783.947
Pinjaman angsuran (Flat)	2.371.106.230	1.610.192.899
Pinjaman angsuran (Menurun)	78.625.000	85.466.664
Pinjaman angsuran (Efektif)	54.494.856.120	49.615.814.242
Pinjaman rekening koran	722.807.453	1.387.097.863
Jumlah kredit yang diberikan - pokok	73.329.298.530	70.588.355.615
Provisi, administrasi dan pendapatan yang ditangguhkan		
Provisi yang belum diamortisasi	(522.231.756)	(455.240.123)
Biaya administrasi	(33.051.676)	(109.122.500)
Pendapatan yang ditangguhkan	(188.045.044)	(505.450.661)
Jumlah provisi, administrasi dan pendapatan yang ditangguhkan	(743.328.476)	(1.069.813.284)
Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA)		
PPKA	(1.218.737.482)	(1.003.495.814)
Jumlah kredit yang diberikan - bersih	71.367.232.573	68.515.046.517

7. AGUNAN YANG DIAMBIL ALIH (AYDA)

Rincian agunan yang diambil alih per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Agunan yang diambil alih	418.811.704	542.887.386

PT BPR PROFIDANA PARAMITRA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah)

8. ASET TETAP

Rincian aset tetap per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024			
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Biaya Perolehan				
<u>Pemilikan Langsung</u>				
Tanah	2.488.185.000	-	-	2.488.185.000
Gedung	611.400.000	-	-	611.400.000
Kendaraan	178.250.000	23.690.012	37.880.000	164.060.012
Inventaris	1.732.538.717	93.150.244	66.871.630	1.758.817.331
Jumlah Biaya Perolehan	5.010.373.717	116.840.256	104.751.630	5.022.462.343
Akumulasi Penyusutan				
<u>Pemilikan Langsung</u>				
Gedung	(196.157.500)	(30.570.000)		(226.727.500)
Kendaraan	(76.365.974)	(36.273.762)	(14.189.988)	(98.449.748)
Inventaris	(1.534.899.281)	(79.958.227)	(122.674.335)	(1.492.183.173)
Jumlah Akumulasi Penyusutan	(1.807.422.754)	(146.801.989)	(136.864.323)	(1.817.360.421)
Nilai Buku Bersih	3.202.950.962			3.205.101.922

	31 Desember 2023			
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Biaya Perolehan				
<u>Pemilikan Langsung</u>				
Tanah	2.488.185.000	-	-	2.488.185.000
Gedung	611.400.000	-	-	611.400.000
Kendaraan	147.415.001	77.585.000	46.750.001	178.250.000
Inventaris	1.587.047.417	149.460.500	3.969.200	1.732.538.717
Jumlah Biaya Perolehan	4.834.047.418	227.045.500	50.719.201	5.010.373.717
Akumulasi Penyusutan				
<u>Pemilikan Langsung</u>				
Gedung	(165.587.500)	(30.570.000)		(196.157.500)
Kendaraan	(85.082.218)	(34.150.420)	(42.866.664)	(76.365.974)
Inventaris	(1.436.402.409)	(102.456.072)	(3.959.200)	(1.534.899.281)
Jumlah Akumulasi Penyusutan	(1.687.072.126)	(167.176.492)	(46.825.864)	(1.807.422.754)
Nilai Buku Bersih	3.146.975.291			3.202.950.962

9. ASET TIDAK BERWUJUD

Rincian aset tidak berwujud terdiri dari:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Aset tidak berwujud	197.125.000	197.125.000
Akumulasi aset tidak berwujud	(193.939.444)	(173.499.046)
Jumlah aset tidak berwujud	3.185.556	23.625.954

PT BPR PROFIDANA PARAMITRA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah)

10. ASET LAIN-LAIN

Rincian aset lain-lain terdiri dari:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Beban sewa gedung	314.930.555	317.875.000
Persekot	195.579.925	202.657.200
Pembayaran dibayar di muka	85.660.196	98.064.766
Beban kantor kas	1.198.888	1.448.888
PPOB arindo	16.885.691	17.970.187
PPOB nusantara banguntapan	6.923.738	-
PPOB nusantara sedayu	63.338	63.338
PPOB nusantara seturan	9.700.246	3.121.832
PPOB nusantara piyungan	220.982	220.982
PPOB nusantara pusat	20.503.304	15.105.457
PPOB teleanjar sedayu	157.187	157.187
PPOB teleanjar pusat	113.609	113.609
PPOB nusantara cabang bantul	14.226.416	3.117.871
Persediaan materai	1.990.000	962.000
Persediaan barang cetak	39.304.735	56.890.973
Persediaan barang promosi	83.905.429	86.908.380
Persediaan seragam	3.270.128	1.679.628
Jumlah aset lain-lain	794.634.368	806.357.298

11. KEWAJIBAN SEGERA

Rincian kewajiban segera terdiri dari:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
PPH pasal 21	124.125	218.854
PPH pasal 23	3.351.290	2.623.838
PPH pasal 4 ayat 2 (bunga tabungan)	6.475.400	5.453.774
PPH pasal 4 ayat 2 (bunga deposito)	59.976.049	60.426.845
Titipan bunga deposito	10.995.845	2.655.101
Kewajiban imbalan kerja jangka pendek	398.363.948	101.625.275
PPH pasal 21 notaris	3.551.640	4.047.164
PPH Pasal 21 karyawan pusat	-	64.103
Jumlah kewajiban segera	482.838.297	177.114.955

Perhitungan pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
<u>Penghasilan Kena Pajak</u>		
Pendapatan Bunga	12.813.867.526	11.720.358.181
Pendapatan Provisi Kredit	1.719.324.036	1.430.027.121
Pendapatan Operasional Lainnya	111.562.819	148.725.973
Pendapatan Non Operasional Lainnya	55.048.851	42.360.734
Jumlah Penghasilan Kena Pajak	14.699.803.233	13.341.472.010
Taksiran Pajak Penghasilan	356.000.114	367.309.049

PT BPR PROFIDANA PARAMITRA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah)

12. UTANG BUNGA

Rincian utang bunga terdiri atas:

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Utang bunga - deposito berjangka	144.449.539	148.436.813
Utang bunga - deposito ABP	7.303.428	2.721.774
Jumlah utang bunga	<u>151.752.967</u>	<u>151.158.587</u>

13. UTANG PAJAK

Rincian utang pajak terdiri atas:

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Utang pajak	<u>133.561.577</u>	<u>146.007.153</u>

14. SIMPANAN

Rincian simpanan terdiri atas:

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Tabungan		
Profidana	5.740.268.678	3.017.298.306
Wajib	1.171.347.364	1.191.979.273
Sejahtera	914.657.610	813.650.984
Tamasya	5.459.281.106	4.816.942.854
Mitra	987.610.983	477.764.282
Taspro	30.260.100	30.380.100
Taspro 100	2.582.685.000	358.575.000
Taspro 150	42.600.000	1.056.075.000
Taspro 200	2.742.225.000	4.639.975.000
Jumlah tabungan	<u>19.670.935.840</u>	<u>16.402.640.800</u>
Deposito		
Deposito 1 bulan	6.083.554.192	6.440.690.459
Deposito 3 bulan	8.815.886.690	7.364.770.211
Deposito 6 bulan	28.362.884.733	29.136.514.229
Deposito 12 bulan	16.605.194.694	18.580.985.556
Jumlah deposito	<u>59.867.520.309</u>	<u>61.522.960.455</u>
Jumlah simpanan	<u>79.538.456.149</u>	<u>77.925.601.255</u>

PT BPR PROFIDANA PARAMITRA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah)

15. SIMPANAN DARI BANK LAIN

Rincian simpanan dari bank lain terdiri atas:

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Deposito bank lain 3 bulan	3.000.000.000	500.000.000
Deposito bank lain 6 bulan	1.550.000.000	500.000.000
Tabungan BPR lainnya	1.320.281.641	986.412.337
Jumlah simpanan dari bank lain	<u>5.870.281.641</u>	<u>1.986.412.337</u>

16. PINJAMAN DITERIMA

Rincian pinjaman diterima terdiri atas:

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Pinjaman yang diterima	2.000.000.000	1.875.000.000

17. KEWAJIBAN IMBALAN KERJA

Rincian kewajiban imbalan kerja terdiri atas:

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Kewajiban imbalan kerja	1.156.936.013	600.465.889

18. KEWAJIBAN LAIN-LAIN

Rincian kewajiban lain-lain terdiri atas:

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Titipan biaya notaris	204.055.125	191.263.950
Titipan asuransi mitra harmoni	46.334.478	41.994.008
Titipan pihak ketiga	44.339.027	60.360.240
Titipan dana sosial	39.971.442	28.470.365
Titipan asuransi reliance	20.647.336	5.215.016
Titipan angsuran pinjaman	-	3.050.000
Titipan asuransi jiwa syariah	-	79.200
Jumlah kewajiban lain-lain	<u>355.347.408</u>	<u>330.432.778</u>

19. MODAL SAHAM

Modal dasar perseroan pada saat didirikan adalah sebesar Rp 50.000.000,- terbagi dalam 500 saham dengan nilai nominal Rp 100.000,- per saham.

Kemudian sesuai dengan Akta Nomor: 76, tertanggal 11 Maret 2014 yang dibuat di hadapan notaris Honggo Sigit Nurcahyo, SH., Notaris di Bantul, modal dasar perseroan dinaikkan menjadi sebesar Rp 12.000.000.000,- terdiri dari 120.000 saham dengan nilai nominal Rp 100.000,- per saham.

PT BPR PROFIDANA PARAMITRA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah)

19. MODAL SAHAM (Lanjutan)

Pada tahun 2024 terdapat peralihan saham berdasarkan surat jual beli saham yang dituangkan dalam akta notaris Honggo Sigit Nurcahyo, SH., notaris di Bantul, Nomor: 45, tertanggal 16 Mei 2024 yaitu

- 195 lembar saham milik Ny. Dewi Wahyuningsih Sutowo kepada Ny. Edi Sulistiani, S.H (di Kartu Tanda Penduduk tertulis Edi Soelistijani, S.H) sehingga jumlah saham menjadi 33.857 saham dengan nominal Rp 3.385.700.000,-
- 58 lembar saham milik Ny. Dewi Wahyuningsih Sutowo kepada Tn. Drs. Stefanus Sudomo, M.M., sehingga jumlah saham menjadi 9.958 saham dengan nominal Rp 995.800.000,-
- 51 lembar saham milik Ny. Dewi Wahyuningsih Sutowo kepada Tn. Drs. Sudarmadji Herry Sutrisno sehingga jumlah saham menjadi 8.912 saham dengan nominal Rp 891.200.000,-
- 36 lembar saham milik Ny. Dewi Wahyuningsih Sutowo kepada Ny. Endang Wuryati sehingga jumlah saham menjadi 6.263 saham dengan nominal Rp 626.300.000,-
- 12 lembar saham milik Ny. Dewi Wahyuningsih Sutowo kepada Ny. Dra. Maria Immaculata Sri Murniati, M.Hum., sehingga jumlah saham menjadi 2.068 saham dengan nominal Rp 206.800.000,-
- 8 lembar saham milik Ny. Dewi Wahyuningsih Sutowo kepada Tn. Sapto Dewo, S.E., M.Si., sehingga jumlah saham menjadi 1.319 saham dengan nominal Rp 131.900.000,-
- 6 lembar saham milik Ny. Dewi Wahyuningsih Sutowo kepada Tn. Agus Yulianto, S.E., sehingga jumlah saham menjadi 1.092 saham dengan nominal Rp 109.200.000,-
- 4 lembar saham milik Ny. Dewi Wahyuningsih Sutowo kepada Tn. Yusa Cahya Permana, S.T., sehingga jumlah saham menjadi 645 saham dengan nominal Rp 64.500.000,-
- Dan sisa saham Ny. Dewi Wahyuningsih Sutowo setelah dijual menjadi sebesar 1.882 saham dengan nominal Rp 188.200.000,-

Berdasarkan akta notaris Honggo Sigit Nurcahyo, S.H., nomor 91 tanggal 28 Mei 2024 dan telah mendapat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan dengan surat nomor S-66/KO.1341/2024 tanggal 19 Juli 2024 terdapat penambahan modal dan komposisi kepemilikan saham sejumlah 9.995 saham dengan nilai nominal Rp 999.500.000,- sehingga modal disetor ditingkatkan dari Rp 6.599.600.000 menjadi Rp 7.599.100.000, sehingga susunan kepemilikan saham per 31 Desember 2024 PT BPR Profidana Paramitra adalah sebagai berikut:

	2024		
	Jumlah Saham	Persentase Kepemilikan	Jumlah
Nyonya Edi Sulistiani, SH	38.987	51,30%	3.898.700.000
Tuan Drs. Stefanus Sudomo, MM.	11.466	15,09%	1.146.600.000
Tuan Sudarmadji Herry Sutrisno	10.262	13,50%	1.026.200.000
Nyonya Endang Wuryanti	7.211	9,49%	721.100.000
Nyonya Dra. MI Sri Murniati, M.Hum.	2.381	3,13%	238.100.000
Nyonya Dewi Wahyuningsih Sutowo	2.167	2,85%	216.700.000
Tuan Sapto Dewo, SE., M.Si	1.518	2,00%	151.800.000
Tuan Agus Yulianto	1.257	1,65%	125.700.000
Tuan Yusa Cahya Permana, ST	742	0,98%	74.200.000
Jumlah modal saham	75.991	100%	7.599.100.000

PT BPR PROFIDANA PARAMITRA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah)

19. MODAL SAHAM (Lanjutan)

	2023		
	Jumlah Saham	Persentase Kepemilikan	Jumlah
Tuan Edi Sulistiani, SH	33.662	51,01%	3.366.200.000
Tuan Drs. Stefanus Sudomo, MM.	9.900	15,00%	990.000.000
Tuan Sudarmadji Herry Sutrisno	8.861	13,43%	886.100.000
Nyonya Endang Wuryanti	6.227	9,44%	622.700.000
Nyonya Dewi Wahyuningsih Sutowo	2.252	3,41%	225.200.000
Nyonya Dra. MI Sri Murniati, M.Hum.	2.056	3,12%	205.600.000
Tuan Sapto Dewo, SE., M.Si	1.311	1,99%	131.100.000
Tuan Agus Yulianto	1.086	1,65%	108.600.000
Tuan Yusa Cahya Permana, ST	641	0,97%	64.100.000
Jumlah modal saham	65.996	100%	6.599.600.000

20. AGIO SAHAM

Rincian agio saham terdiri atas:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Agio saham	58.550.000	58.550.000

21. SALDO LABA

Rincian saldo laba pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024	31 Desember 2023
Cadangan umum	3.962.741.162	3.559.053.712
Laba (rugi) tahun lalu	824.689.265	1.370.609.115
Laba (rugi) tahun berjalan	1.519.908.642	1.629.019.616
Jumlah saldo laba (rugi)	6.307.339.069	6.558.682.444

Berdasarkan Risalah RUPS pada hari Senin, 15 April 2024 PT BPR Profidana Paramitra menggelar Rapat Umum Pemegang Saham. Pada rapat tersebut disepakati pembagian laba tahun 2023 sebesar Rp 1.629.019.616,01 dengan rincian:

1. Dividen	34,03%	Rp 554.375.738,07
2. Cadangan Umum	25,00%	Rp 407.254.904,00
3. Direksi	7,50%	Rp 122.176.471,20
4. Komisaris	3,75%	Rp 61.088.235,60
5. Sosial/ CSR	1,88%	Rp 30.544.117,80
6. Laba Ditahan	27,84%	Rp 453.580.149,33
Jumlah laba dibagikan	100,00%	Rp 1.629.019.616,00

PT BPR PROFIDANA PARAMITRA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah)

22. PENDAPATAN OPERASIONAL

Rincian pendapatan operasional adalah sebagai berikut:

	Tahun yang Berakhir Pada tanggal 31 Desember	
	2024	2023
Pendapatan bunga		
Penempatan pada bank lain	650.268.910	418.141.730
Kredit yang diberikan	12.163.598.617	11.302.216.452
Jumlah pendapatan bunga	12.813.867.526	11.720.358.181
Pendapatan provisi, komisi, administrasi kredit, dan denda angsuran		
Pendapatan provisi dan komisi	675.978.522	525.307.307
Pendapatan administrasi	384.612.492	355.475.904
Pendapatan denda angsuran	501.681.732	410.062.027
Lainnya	157.051.291	139.181.883
Jumlah pendapatan provisi, komisi, administrasi kredit, dan denda angsuran	1.719.324.036	1.430.027.121
Pendapatan operasional lainnya		
Penalti bunga deposito	34.553.821	15.513.292
Administrasi penutupan tabungan	2.053.091	2.528.707
Administrasi jasa bank	16.401.332	14.066.750
Pemulihan penyisihan penghapusan aset produktif	51.093.593	105.293.227
Penerimaan kredit hapus buku	5.800.000	6.550.000
Pendapatan operasional lainnya	1.660.982	4.773.997
Jumlah pendapatan operasional lainnya	111.562.819	148.725.973
Jumlah pendapatan operasional	14.644.754.382	13.299.111.276

23. BEBAN BUNGA

Rincian beban bunga adalah sebagai berikut:

	Tahun yang Berakhir Pada tanggal 31 Desember	
	2024	2023
Kepada bank-bank lain		
Beban bunga tabungan	31.605.946	19.317.609
Beban bunga deposito berjangka	222.550.404	63.790.995
Beban bunga pinjaman PT BPD DIY	10.175.383	8.857.635
Kepada pihak ketiga bukan bank		
Beban bunga tabungan	380.101.226	372.491.434
Beban bunga deposito berjangka	3.560.316.178	3.272.269.674
Beban bunga pinjaman yang diterima	3.750.000	3.750.000
Beban premi penjaminan simpanan	165.904.300	150.348.100
Beban bunga lainnya	950.000	884.967
Jumlah beban bunga	4.375.353.437	3.891.710.414

PT BPR PROFIDANA PARAMITRA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah)

24. BEBAN PENYISIHAN KERUGIAN

Rincian beban penyisihan kerugian adalah sebagai berikut:

	Tahun yang Berakhir Pada tanggal 31 Desember	
	2024	2023
Penyisihan penempatan pada bank lain	18.449.209	7.940.351
Penyisihan kerugian kredit yang diberikan	614.313.267	385.095.122
Penyusutan aset tetap dan inventaris	146.801.989	167.176.492
Amortisasi aset tidak berwujud	20.440.398	24.839.292
Jumlah beban penyisihan kerugian	800.004.863	585.051.257

25. BEBAN PEMASARAN

Rincian beban pemasaran adalah sebagai berikut:

	Tahun yang Berakhir Pada tanggal 31 Desember	
	2024	2023
Beban reklame/ promosi	196.701.536	117.319.647
Beban leaflet/cetakan	-	55.000.000
Beban souvenir	3.452.951	3.532.000
Beban krans	13.175.000	7.400.000
Beban hadiah	121.267.586	183.264.000
Jumlah beban pemasaran	334.597.073	366.515.647

26. BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM

Rincian beban administrasi dan umum adalah sebagai berikut:

	Tahun yang Berakhir Pada tanggal 31 Desember	
	2024	2023
Beban gaji dan tunjangan	5.233.405.462	4.503.611.525
Beban pendidikan	159.066.865	160.795.300
Beban premi asuransi	26.124.602	25.378.996
Beban sewa	557.062.778	564.337.778
Beban pajak - pajak non PPh	11.789.436	7.433.567
Beban pemeliharaan dan perbaikan	134.834.197	161.013.671
Beban barang dan jasa	1.067.337.561	973.528.186
Jumlah beban administrasi dan umum	7.189.620.901	6.396.099.023

PT BPR PROFIDANA PARAMITRA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024 dan
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah)

27. BEBAN OPERASIONAL LAINNYA

Rincian beban operasional lainnya adalah sebagai berikut:

	Tahun yang Berakhir Pada tanggal 31 Desember	
	2024	2023
Beban pada bank lain	15.230.415	14.587.101
Beban PPh final	3.838.057	1.916.921
Beban advis hukum	-	1.800.000
Beban lainnya	60.403.203	47.983.055
Jumlah beban operasional lainnya	79.471.675	66.287.077

28. PENDAPATAN NON OPERASIONAL

Rincian pendapatan non operasional adalah sebagai berikut:

	Tahun yang Berakhir Pada tanggal 31 Desember	
	2024	2023
Pendapatan listrik, telepon, dan pulsa	2.892.022	3.338.318
Keuntungan penjualan aset tetap dan inventaris	25.512.612	18.149.996
Pendapatan lainnya	26.644.217	20.872.420
Jumlah pendapatan non operasional	55.048.851	42.360.734

29. BEBAN NON OPERASIONAL

Rincian beban non operasional adalah sebagai berikut:

	Tahun yang Berakhir Pada tanggal 31 Desember	
	2024	2023
Beban sumbangan	1.380.000	1.300.000
Beban Keamanan	19.335.000	19.020.000
Beban kerugian penjualan aset tetap dan inventaris	1	-
Beban non operasional lainnya	24.131.526	19.159.927
Jumlah beban nn operasional	44.846.527	39.479.927

30. PERISTIWA SETELAH TANGGAL NERACA

Selama pemeriksaan audit tidak terdapat peristiwa setelah tanggal neraca yang memerlukan penyesuaian atau pengungkapan dalam laporan keuangan audit per 31 Desember 2024.

PT BPR PROFIDANA PARAMITRA
KUALITAS ASET PRODUKTIF
TANGGAL 31 DESEMBER 2024

KETERANGAN	KREDIT	PENEMPATAN PADA BANK LAIN	PENYERTAAN	JUMLAH
1. ASET PRODUKTIF				
- Lancar	51.569.791.871	26.923.708.530	-	78.493.500.401
- Dalam Perhatian Khusus	14.133.837.596	-	-	14.133.837.596
- Kurang Lancar	1.456.620.167	-	-	1.456.620.167
- Diragukan	220.479.199	-	-	220.479.199
- Macet	5.948.569.697	-	-	5.948.569.697
JUMLAH	73.329.298.530	26.923.708.530	-	100.253.007.060
2. ASET PRODUKTIF YANG DIKLASIFIKASI				
- Kurang Lancar 50%	728.310.084	-	-	728.310.084
- Diragukan 75%	165.359.399	-	-	165.359.399
- Macet 100%	5.948.569.697	-	-	5.948.569.697
JUMLAH	6.842.239.180	-	-	6.842.239.180
3. PPKAWD				
- Lancar 0,5%	245.267.102	4.457.458	-	249.724.560
- Dalam Perhatian Khusus 3,0%	5.376.422	-	-	5.376.422
- Kurang Lancar 10%	-	-	-	-
- Diragukan 50%	-	-	-	-
- Macet 100%	920.733.689	-	-	920.733.689
JUMLAH	1.171.377.213	4.457.458	-	1.175.834.671
PPKA YANG WAJIB DIBENTUK BANK				1.175.834.671
PPKA YANG DIBENTUK BANK				1.223.194.940
SELISIH LEBIH (KURANG) PEMBENTUKAN PPKA				47.360.269
RASIO-RASIO :	ASET PRODUKTIF YANG DIKLASIFIKASI		PPKA YANG DIBENTUK BANK	
	ASET PRODUKTIF		PPKA YANG WAJIB DIBENTUK BANK	
	6,82%		104,03%	

Kesimpulan:

*) RASIO KAP untuk PT BPR PROFIDANA PARAMITRA dikategorikan SANGAT SEHAT, karena Bank dikatakan SANGAT SEHAT jika RASIO KAP berada pada tingkat $\leq 10,35\%$.

*) RASIO PPAP terhadap PPAWD untuk PT BPR PROFIDANA PARAMITRA dikategorikan SANGAT SEHAT, karena Bank dikatakan SANGAT SEHAT jika RASIO PPAP terhadap PPAWD berada pada tingkat $\geq 81,00\%$.

PT BPR PROFIDANA PARAMITRA
ASET TERTIMBANG MENURUT RESIKO (ATMR)
TANGGAL 31 DESEMBER 2024

KETERANGAN	NOMINAL	BOBOT RESIKO %	ATMR
1. Kas	280.734.700	0%	-
2. Sertifikat Bank Indonesia	-	0%	-
3. Kredit yang diberikan dengan agunan bersifat likuid berupa SBI, surat utang yang diterbitkan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia, tabungan dan/atau deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan berdasarkan perjanjian antara BPR dan nasabah disertai dengan surat kuasa pencairan, dan/atau logam mulia yang disertai dengan surat gadai, sebesar nilai terendah antara agunan dan baki debit.	2.536.372.238	0%	-
4. Agunan yang Diambil Alih (AYDA) yang telah melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal pengambilalihan.	57.000.000	0%	-
5. Kredit yang diberikan dengan agunan berupa emas perhiasan yang disimpan atau dibawah penguasaan BPR	-	15%	-
6. Penempatan pada bank lain dalam bentuk giro, deposito, sertifikat deposito, tabungan, dan tagihan lainnya kepada bank lain	26.923.708.530	20%	5.384.741.706
7. Kredit kepada atau bagian dari kredit yang dijamin oleh bank lain atau Pemerintah Daerah	-	20%	-
8. Bagian dari kredit yang dijamin oleh Badan Usaha Milik Negara/Daerah (BUMN/BUMD) yang melakukan usaha sebagai penjamin kredit.	-	20%	-
9. Kredit dengan agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertipikat yang dibebani hak tanggungan atau fidusia	52.465.420.969	30%	15.739.626.291
10. Kredit kepada BUMN/BUMD atau bagian kredit yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha penjaminan kredit namun tidak memenuhi persyaratan untuk diberikan bobot risiko sebesar 20% (dua puluh persen).		50%	-
11. Kredit kepada Pegawai/Pensiunan yang memenuhi persyaratan		50%	-
12. Kredit dengan agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertipikat yang dikuasai oleh BPR dan didukung dengan surat kuasa menjual yang tidak dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia	1.583.046.077	50%	791.523.039
13. Kredit yang diberikan kepada usaha mikro dan kecil.	8.177.993.547	70%	5.724.595.483
14. Kredit dengan agunan berupa kendaraan bermotor, kapal atau perahu bermotor yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan secara fidusia sesuai peraturan perundang-undangan.	2.129.517.083	70%	1.490.661.958
15. Tagihan atau kredit lainnya yang tidak memenuhi kriteria bobot risiko di atas.	483.002.496	100%	483.002.496
16. Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo atau dengan kualitas macet.	5.027.836.008	100%	5.027.836.008
17. Aset tetap, inventaris dan aset tidak berwujud (Nilai Buku)	3.208.287.478	100%	3.208.287.478
18. Agunan yang diambil alih (AYDA) yang belum melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal pengambilalihan.	361.811.704	100%	361.811.704
19. Aset lainnya selain tersebut di atas / RRA	1.459.845.595	100%	1.459.845.595
			-
JUMLAH ATMR	104.694.576.425		39.671.931.757

PT BPR PROFIDANA PARAMITRA
PERMODALAN (CAR)
Per 31 DESEMBER 2024

KOMPONEN PERMODALAN	JUMLAH SETIAP KOMPONEN	% YANG DIPERHITUNGAN	JUMLAH KOMPONEN BOBOT (L*M)
MODAL			
I MODAL INTI			
I.1 Modal Inti Utama			
1.1.1 Modal disetor	7.599.100.000	100	7.599.100.000
1.1.2 Cadangan tambahan modal			-
1.1.2.1 Agio (Disagio)	58.550.000	100	58.550.000
1.1.2.2 Dana setoran modal ekuitas		100	-
1.1.2.3 Modal sumbangan		100	-
1.1.2.4 Cadangan umum	3.962.741.162	100	3.962.741.162
1.1.2.5 Cadangan tujuan		100	-
1.1.2.6 Laba (Rugi) tahun-tahun lalu	824.689.265	100	824.689.265
1.1.2.7 Laba (Rugi) tahun berjalan setelah dikurangi kekurangan PPKA dan taksiran utang PPh atau Rugi tahun berjalan setelah dikurangi kekurangan PPKA		Paling tinggi 50% apabila Laba atau 100% apabila Rugi	
1.1.2.7.1 Laba (Rugi) tahun berjalan	1.519.908.642	50	759.954.321
1.1.2.7.1 Kekurangan pembentukan PPKA -/-		100	-
1.1.2.7.2 Taksiran hutang PPh -/-		100	-
1.1.2.8 Pajak tangguhan -/-		100	-
1.1.2.9 Goodwill -/-		100	-
1.1.2.10 AYDA berupa tanah, bangunan, dan/atau rumah -/-			-
1.1.2.10.1 Melampaui jangka waktu 1 tahun s.d. 3 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada laporan posisi keuangan BPR -/-	-	15	-
1.1.2.10.2 Melampaui jangka waktu 3 tahun s.d. 5 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai laporan posisi keuangan BPR -/-	-	50	-
1.1.2.10.3 Melampaui jangka waktu 5 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai laporan posisi keuangan BPR -/-	57.000.000	100	57.000.000
1.1.2.11 AYDA berupa kendaraan bermotor dan sejenisnya -/-	-		-
1.1.2.11.1 Melampaui jangka waktu 1 tahun s.d. 2 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai laporan posisi keuangan BPR -/-	-	50	-
1.1.2.11.2 Melampaui jangka waktu 2 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai laporan posisi keuangan BPR -/-	-	100	-
Sub Total Cadangan Tambahan Modal			5.548.934.748
Jumlah Modal Inti Utama			13.148.034.748
I.2 Modal Inti Tambahan	-	100	-
I.3 JUMLAH MODAL INTI (I.1+I.2)			13.148.034.748
II MODAL PELENGKAP			
II.1 Komponen modal yang memenuhi persyaratan tertentu (paling tinggi 50% dari modal inti)		Paling tinggi 50% dari modal inti	-
II.2 Keuntungan revaluasi tetap		100	-
II.3 PPKA Umum	249.724.560	Paling tinggi 1,25% dari ATMR	249.724.560
II.4 Jumlah Modal Pelengkap (II.1 + II.2 + II.3)	249.724.560	Paling tinggi 100% dari modal inti	249.724.560
			-
III MODAL MINIMUM (12% x ATMR)			4.760.631.811
IV KELEBIHAN ATAU (KEKURANGAN) MODAL			8.637.127.497
V Jumlah Modal (I.3+II.4)			13.397.759.308
ATMR			39.671.931.757
Rasio KPMM (Modal/ATMR)			33,77%
Rasio Modal Inti (Modal Inti/ATMR)			33,14%

BMPK

Pihak Terkait (10% dari Modal)	:	1.339.775.931
Pihak Tidak Terkait (20% dari Modal)	:	2.679.551.862
Pihak Tidak Terkait-BPR Lain (20%)	:	2.679.551.862
Pihak Tidak Terkait-Kelompok (30%)	:	4.019.327.792

PT BPR PROFIDANA PARAMITRA
CASH RATIO (CR)
31 DESEMBER 2024

KETERANGAN		JUMLAH (Rp)
ALAT LIKUID		
1.	Kas	280.734.700
2.	Penempatan pada Bank lain	
	a. Giro	15.373.577.344
	b. Tabungan	1.867.602.842
3.	(-) ABP Tabungan	(1.320.281.641)
	Jumlah	16.201.633.245
HUTANG LANCAR		
1.	Kewajiban Segera	482.838.297
2.	Simpanan	
	a. Tabungan	19.670.935.840
	b. Deposito	59.867.520.309
3.	Simpanan Dari Bank Lain	4.550.000.000
	Jumlah	84.571.294.446
CASH RATIO (ALAT LIKUIDASI/HUTANG LANCAR)		19,16%

Keterangan:

*) RASIO CR untuk PT BPR Profidana Paramitra dikategorikan **SANGAT SEHAT**, karena Bank dikatakan **SANGAT SEHAT** jika RASIO CR berada pada tingkat $\geq 6,00\%$.

PT BPR PROFIDANA PARAMITRA
LIKUIDITAS (LOAN TO DEPOSIT RATIO)
TANGGAL 31 DESEMBER 2024

KETERANGAN		JUMLAH (Rp)
AKUN-AKUN NERACA		
1.	Simpanan Pihak Ketiga	
	a. Tabungan	19.670.935.840
	b. Deposito Berjangka	59.867.520.309
	Jumlah Dana Yang Diterima	79.538.456.149
2.	Aset Produktif	
	a. Kredit Yang Diberikan	73.329.298.530
	b. Kredit Yang Diberikan Bank Lain	-
	Jumlah Aset Produktif	73.329.298.530
LOAN TO DEPOSIT RATIO (LDR)		92,19%

Keterangan:

) RASIO LDR untuk PT BPR Profidana Paramitra dikategorikan **SANGAT SEHAT, karena Bank dikatakan **SANGAT SEHAT** jika RASIO LDR berada pada tingkat $\leq 94,75\%$.*

PT BPR PROFIDANA PARAMITRA
RENTABILITAS
PERHITUNGAN ROA DAN BOPO
TANGGAL 31 DESEMBER 2024

KETERANGAN	JUMLAH (Rp)
ASET PADA TANGGAL :	
31 Januari 2024	95.594.312.577
29 Februari 2024	94.691.994.095
31 Maret 2024	95.992.448.255
30 April 2024	96.914.361.842
31 Mei 2024	95.899.419.740
30 Juni 2024	96.534.031.080
31 Juli 2024	97.000.904.063
31 Agustus 2024	98.516.601.047
30 September 2024	99.645.878.126
31 Oktober 2024	101.184.954.211
30 November 2024	98.294.909.041
31 Desember 2024	103.654.163.121
JUMLAH	1.173.923.977.198
JUMLAH ASET RATA - RATA	97.826.998.100
LABA SEBELUM PAJAK TAHUN 2024	1.875.908.757
A. RETURN ON ASET (R O A)	
RUGI BERSIH SEBELUM PAJAK / ASET RATA - RATA	1,92%
BEBAN OPERASIONAL	12.779.047.949
PENDAPATAN OPERASIONAL	14.644.754.382
B. RASIO BEBAN OPERASIONAL TERHADAP PENDAPATAN OPERASIONAL	
(B O P O)	87,26%

PT BPR PROFIDANA PARAMITRA
NON PERFORMING LOAN (NPL)
TANGGAL 31 DESEMBER 2024

KETERANGAN		JUMLAH (Rp)
1.	Kredit Lancar	51.569.791.871
2.	Kredit Dalam Perhatian Khusus	14.133.837.596
3.	Kredit Kurang Lancar	1.456.620.167
4.	Kredit Diragukan	220.479.199
5.	Kredit Macet	5.948.569.697
JUMLAH KREDIT DIBERIKAN		73.329.298.530
	PPKA - Kredit Diberikan	920.733.689
NON PERFORMING LOAN (NPL) - NETTO		9,14%

Keterangan:

) RASIO NPL untuk PT BPR PROFIDANA PARAMITRA dikategorikan **KURANG SEHAT, karena Bank dikatakan **SANGAT SEHAT** jika RASIO NPL berada pada tingkat < 5%.*

PT BPR PROFIDANA PARAMITRA
RETURN ON EQUITY (ROE)
31 DESEMBER 2024

KETERANGAN	JUMLAH (Rp)
Laba setelah pajak	1.519.908.642
Jumlah laba setelah pajak	1.519.908.642
Rata-rata Modal Disetor	7.265.933.333
Jumlah modal disetor	7.265.933.333
RETURN ON EQUITY (ROE)	20,92%

Keterangan:

*) RASIO ROE untuk PT BPR PROFIDANA PARAMITRA dikategorikan **SEHAT**, karena Bank dikatakan **SANGAT SEHAT** jika RASIO ROE berada pada tingkat $\geq 23\%$.

PT BPR PROFIDANA PARAMITRA
NET INTEREST MARGIN (NIM)
TANGGAL 31 DESEMBER 2024

KETERANGAN		JUMLAH (Rp)
PENDAPATAN BUNGA		
1.	Bunga dari bank lain	650.268.910
2.	Bunga dari pihak ketiga bukan bank	12.163.598.617
	Jumlah pendapatan bunga (a)	12.813.867.526
BEBAN BUNGA		
1.	Bunga tabungan	(380.101.226)
2.	Bunga deposito	(3.560.316.178)
3.	Bunga kepada bank lain	(264.331.733)
4.	LPS	(165.904.300)
5.	Pinjaman yang diterima	(3.750.000)
6.	Lainnya	(950.000)
	Jumlah beban bunga (b)	(4.375.353.437)
PENDAPATAN BUNGA BERSIH (a-b)		8.438.514.089
RATA-RATA TOTAL ASET PRODUKTIF		94.305.427.357
NET INTEREST MARGIN (NIM)		8,95%

PT BPR PROFIDANA PARAMITRA
KESIMPULAN TINGKAT KESEHATAN BANK (TKS)
TANGGAL 31 DESEMBER 2024

No.	JENIS RASIO	TKS (SEHAT) 11/SEOJK.03/20 22	RASIO (%)	KESIMPULAN
1	Profil Risiko	2		RENDAH
2	Tata Kelola	2		SEHAT
3	Rentabilitas:			
	Rasio ROA	≥ 2,00%	1,92%	SEHAT
	Rasio BOPO	≤ 85,00%	87,26%	SEHAT
	Rasio NIM	≥ 10,00%	8,95%	SEHAT
4	Rasio Permodalan			
	Rasio KPMM	≥ 15,00%	33,77%	SANGAT SEHAT
	Rasio MIAPB	≥ 200%	196,25%	SEHAT

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. : 00013/2.1267/AU.2/07/0108-2/1/II/2025

Kepada Yth.
Direksi dan Dewan Pengawas
PT BPR PROFIDANA PARAMITRA
Jl. SWK No. 102 Sub Daerah Perlawanan Ringroad Selatan,
Dongkelan, Panggungharjo, Sewon, Bantul, Yogyakarta

Laporan Audit atas Laporan Keuangan

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan **PT BPR PROFIDANA PARAMITRA** yang terdiri dari laporan neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, neraca Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami.



Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan Perusahaan atau aktivitas bisnis untuk menyatakan opini atas laporan keuangan. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervise dan pelaksanaan audit perusahaan. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

**Kantor Akuntan Publik
"HADIONO DAN REKAN"**



Drs. Hadiono, Ak, CPA., CA.
Managing Partner
NRAP 0108

21 Februari 2025



Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Opini Akuntan Publik	Nama Akuntan Publik
01	Drs. Hadiono, Ak. CPA., CA



PROFIDANA

PT. BPR PROFIDANA PARAMITRA

Jl. Prof. Dr. Wirjono Projojodikoro (Ringroad Selatan) Dongkelan, Sewon, Bantul Yogyakarta 55188, Telp. (0274) 372083, 4399103, Fax. (0274) 4399104
Email: bprprofidana@bprprofidana.com, Website: www.bprprofidana.com

SURAT PERNYATAAN DIREKSI

Kami yang bertandatangan di bawah ini :

1. Nama : Dwi Hari Laksana, SE, MM
Alamat : Jl. Gowongan Lor No. 12 B RT 14 RW 03 Gowongan Jetis Yogyakarta
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Wahyu Susila Listya Ari, SE, M.H.
Alamat : Karanggondang RT 14 Pendowoharjo Sewon Bantul
Jabatan : Direktur

Dalam hal ini bertindak dalam jabatannya sebagai Direksi PT BPR Profidana Paramitra yang berkedudukan di Sewon Bantul (selanjutnya disebut Bank), dengan ini menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas kebenaran data dan/atau informasi Laporan Keuangan Tahunan BPR;
2. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan POJK mengenai Integritas Pelaporan Keuangan Bank; dan
3. Bertanggung jawab atas hasil penilaian terhadap efektivitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan POJK mengenai Integritas Pelaporan Keuangan Bank.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Yogyakarta, 17 April 2027



Dwi Hari Laksana, SE, MM

Wahyu Susila Listya Ari, SE, M.H

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Informasi	Keterangan
Alamat	Jl. Prof. Dr. Wirjono Projodikoro (Ringroad Selatan) Dongkelan Sewon Bantul Yogyakarta
Nomor Telepon	(0274) 372083
Penjelasan Umum	Dengan perkembangan teknologi saat ini yang sangat pesat diikuti dengan perubahan pasar karena tuntutan kebutuhan pasar yang juga berkembang. Demikian pula dalam kegiatan dan perkembangan industri Perbankan yang semakin kompleks untuk dapat mengikuti perkembangan pasar agar industri Perbankan dapat mendukung sektor ekonomi. Dengan semakin kompleksnya kegiatan dalam industri perbankan akan meningkatkan eksposur risiko sehingga diperlukan peningkatan kinerja Bank dan praktek penyelenggaraan bisnis Perbankan yang sehat, beretika dan transparan melalui komitmen dan mekanisme yang mampu menjaga kepentingan semua pihak, baik yang memberi kepercayaan maupun pihak yang menerima kepercayaan dalam menjalankannya
Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (<i>Self Assessment</i>) Tata Kelola	2
Penjelasan Peringkat Komposit Hasil Penilaian Sendiri (<i>Self Assessment</i>) Tata Kelola	Manajemen BPR telah melakukan penerapan tata kelola yang secara umum baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan penerapan tata kelola, secara umum kelemahan tersebut kurang signifikan dan dapat diselesaikan dengan tindakan normal oleh manajemen BPR

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
------	---------	--------------------------

Tindak Lanjut Rekomendasi Dewan Komisaris

1. Direksi harus menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan dengan prinsip prudential Banking 2. mampu melakukan pengembangan bisnis berbasis informasi dan teknologi agar mampu bersaing dengan fintech 3. Memenuhi kelengkapan struktur organisasi sesuai dengan ketentuan 4. Memastikan kecukupan, kualitas dan pengembangan kompetensi SDM agar dapat mendukung perkembangan Organisasi 5. Melakukan tindak lanjut seluruh temuan hasil pemeriksaan baik internal maupun eksternal (KAP, OJK,dll) 6. Melakukan langkah-langkah penyelesaian kredit bermasalah dalam penyelesaian NPL seperti melaksanakan lelang dan atau penjualan bersama agunan 7. Meningkatkan kemampulabaan yang mendukung peningkatan permodalan bank secara organik untuk pengembangan BPR 8. Dengan pemberian restrukturisasi kredit maka dilakukan pemantauan terhadap kondisi usaha debitur dengan melakukan self assessment secara berkala sebagai mitigasi penurunan kualitas debitur 9. pemantauan kondisi likuiditas harian dan pengaturan dana yang belum digunakan dengan baik 10 melakukan stress kecukupan modal secara berkala 11. Meningkatkan fungsi audit intern dan manajemen risiko dalam menghindari terjadinya fraud

Keterangan

--

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
------	---------	--------------------------

Rekomendasi kepada Direksi

Nasihat dan rekomendasi yang diberikan oleh Dewan Komisaris kepada Direksi antara lain adalah : 1) Direksi wajib membuat Rencana Bisnis jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang secara detail serta langkah-langkah strategis untuk pencapaian target sesuai dengan Rencana Bisnis yang telah ditetapkan serta memantau pencapaian target yang telah ditetapkan; 2) Menjaga Tingkat kesehatan Bank Perkreditan Rakyat dan Bank Pembiayaan Rakyat Syariah yang mencakup penilaian terhadap 4 (empat) faktor yang terdiri atas a) Profil risiko, b) Tata Kelola BPR, c) Rasio Rentabilitas (ROA, BOPO, NIM), d) Rasio Permodalan (KPMM, MIAPB) dalam predikat "SEHAT"; 3) Meningkatkan kualitas pelaksanaan penyaluran kredit dengan berpedoman kepada Pedoman Kebijakan Perkreditan Bank (PKPB), penerapan prinsip kehati-hatian, perbaikan kualitas analisa kredit, pemantauan kualitas kredit, dan upaya yang dilakukan dalam penyelesaian kredit bermasalah; 4) Dalam pemberian restrukturisasi bagi debitur harus sesuai dengan kapasitas debitur sehingga kualitas kredit debitur kembali Lancar; 5) Memperhatikan kecukupan modal dengan melakukan self assessment secara berkala; 6) Membuat strategi peningkatan pendapatan Bank dengan peningkatan penyaluran kredit, pengelolaan dana serta memantau efisiensi dan efektifitas biaya Bank; 6) Meningkatkan kualitas pelaksanaan Tata Kelola sesuai dengan POJK Nomor 9 Tahun 2024 Tentang Penerapan Tata Kelola Bagi Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah; 7) Penerapan Manajemen Risiko dan Kepatuhan yang efektif; 8) Melakukan tindak lanjut dan komitmen hasil pemeriksaan yang dilakukan oleh Otoritas, Akuntan Publik (KAP), maupun Audit Internal; 8) Terus melaksanakan penerapan program APU PPT dan membuat SOP Penerapan Program APU PPT sesuai dengan POJK No 8 Tahun 2023 tentang Penerapan Program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme di Sektor Jasa Keuangan

Keterangan

--

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Komite	Tugas dan Tanggung Jawab	Program Kerja	Realisasi	Jumlah Rapat
01	melakukan rencana Program kerja 1 tahun kedepan	Program Kerja Komite 1	Realisasi 1	10
01	melakukan rencana Program kerja 2tahun kedepan	Program Kerja Komite 2	Realisasi 2	10
01	melakukan rencana Program kerja 2tahun kedepan	Program Kerja Komite 3	Realisasi 3	10

Footer 1 (Tindak Lanjut Rekomendasi Program Kerja dan Realisasi Program Kerja Komite)

Form E.02.04
Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Keahlian	Komite					Pihak Independen (Ya/Tidak)
		Audit	Pemantau Risiko	Remunerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	
Komite ABC	kompetensi dan/atau pengalaman masing masing anggota komite sesuai dengan tugas dan tanggung jawab Komite	02	00	00	00	00	Ya
Komite BCA	kompetensi dan/atau pengalaman masing masing anggota komite sesuai dengan tugas dan tanggung jawab Komite	00	00	01	02	00	Ya
Komite ACB	kompetensi dan/atau pengalaman masing masing anggota komite sesuai dengan tugas dan tanggung jawab Komite	01	00	02	00	00	Tidak

Footer 1 (Tindak Lanjut Rekomendasi Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite)

Form E.03.01
Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Nominal (Rp)	Persentase Kepemilikan (%)	Nominal (Rp) Tahun Sebelumnya	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Direksi				
Dwi Hari Laksana, S.E., M.M.				
Wahyu Susila Listya Ari, S.E., M.H.				
Anggota Dewan Komisaris				
Drs. St. Sudomo, MM	1.146.600.000,00	15,09	990.000.000,00	15,00
Sapto Dewo, SE, MSi	151.800.000,00	2,00	131.100.000,00	1,98

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Nama Perusahaan dalam Kelompok Usaha BPR	Persentase Kepemilikan (%)	Persentase Kepemilikan (%) Tahun Sebelumnya
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			
Pemegang Saham			
Dewi Wahyuningsih	BPR Profidana Paramitra	2,85	3,41
Agus Yulianto, S.E.	BPR Profidana Paramitra	1,65	1,65

Seluruh anggota Direksi bukan pemegang saham BPR Profidana Paramitra dan seluruh anggota dewan komisaris merupakan pemegang saham BPR Profidana Paramitra namun bukan pemegang saham pengendali

Form E.03.03
Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/Perusahaan Lain	Persentase Kepemilikan (%)
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			

Seluruh Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham pada perusahaan lain

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Hubungan Keuangan		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			
Pemegang Saham			
Dewi Wahyuningsih	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada
Agus Yulianto, S.E.	Tidak Ada	Tidak Ada	Tidak Ada

Seluruh Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan keuangan dengan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama	Hubungan Keluarga		
	I. Anggota Direksi	II. Anggota Dewan Komisaris	III. Pemegang Saham
Anggota Direksi			
Anggota Dewan Komisaris			
Pemegang Saham			
Dewi Wahyuningsih	tidak ada	tidak ada	tidak ada
Agus Yulianto, S.E.	tidak ada	tidak ada	tidak ada

Dwi Hari Laksana,SE.MM adalah anak kandung dari Ibu Edi Soelistijani SH-PEP dan Sapto Dewo, SE. Msi adalah Adik Kandung Sudarmadji Heri Sutrisno dan Saudara Ipar Endang Wuryati

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Jenis Remunerasi (Dalam 1 Tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan (Rp)
Gaji	2	546.840.000	2	249.054.000
Tunjangan	2	59.282.160	2	12.172.860
Tantiem	2	122.176.471	2	61.088.236
Kompensasi berbasis saham	0	0	0	0
Remunerasi lainnya	0	0	0	0
Total Remunerasi		728.298.631		322.315.096
Jenis Fasilitas Lain				
Perumahan	0	0	0	0
Transportasi	2	142.260.000	0	0
Asuransi Kesehatan	0	0	0	0
Fasilitas Lain-Lainnya	0	0	0	0
Total Fasilitas Lain		142.260.000		0
Total Remunerasi dan Fasilitas Lain		870.558.631		322.315.096

Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris telah Ditetapkan Berdasarkan RUPS

Form E.06.00
Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Keterangan	Perbandingan
	(a/b)
Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	5,03
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,24
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	1,25
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	2,34
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	2,04

Perbandingan gaji tertinggi dan terendah di PT BPR Profidana Paramitra pada tahun 2024 tidak melebihi 6%, struktur gaji SDM dibentuk berdasarkan jabatan, lama bekerja, pendidikan, hasil kinerja dan beban kerja dari masing-masing karyawan.

Form E.07.01
Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
28-02-2024	2	Materi rapat Dewan Komisaris pada tanggal 28 Februari 2024 antara lain : 1) Evaluasi kinerja BPR dan pencapaian target periode 31 Januari 2024 terhadap Rencana Bisnis yang telah ditetapkan sbb: a. Aset 101,14%, KYD 103,12%, simpanan 100,64%; b. NPL dan KAP memburuk terhadap tahun sebelumnya; c. Terdapat gap antara target dan realisasi yang cukup jauh dari batas toleransi atau >5% pada pos pendapatan, biaya dan Laba/Rugi; 2) Tingkat pertumbuhan BPR bulan Januari 2024 yoy Aset 12,86%, Kredit 16,49%, simpanan 13,24%, laba -58,80%; 3) Tingkat Kesehatan Bank dalam kategori Sehat; 4) Rekomendasi untuk direksi antara lain : 1) Mengupayakan peningkatan kredit baik jumlah NOA maupun Nominalnya dengan program pemasaran yang komprehensif serta memastikan kesiapan infrastruktur bank yang diperlukan untuk mendukung penyaluran kredit, 2) untuk meningkatkan kualitas kredit diharapkan untuk melakukan evaluasi dan mengupdate PKPB secara berkala sesuai dengan perkembangan, meningkatkan aktifitas pemantauan pasca pencairan kredit serta mengoptimalkan bagian remedial dalam melakukan penagihan serta penyelesaian kredit bermasalah, 3) Mutlak mengupayakan peningkatan kompetensi SDM guna mendukung keberhasilan semua program yang disiapkan manajemen utamanya di dibidang pemasaran produk-produk bank, manajemen risiko, dan Tata Kelola melalui diklat secara berkesinambungan, 4) Mengoptimalkan pendapatan dengan peningkatan efisiensi dengan menelaraskan pertumbuhan simpanan dan penyaluran kredit, memperbaiki komposisi Tabungan dan deposito
25-05-2024	2	Materi rapat Dekom tanggal 21 Mei 2024 antara lain : 1) Evaluasi kinerja BPR 30 April 2024 dan pencapaian target terhadap Rencana Bisnis yang telah ditetapkan belum seluruhnya tercapai 100%, baru Aset 100,61% dan Tabungan 103,70%; 2) Tingkat pertumbuhan BPR positif kecuali pada pos Laba/Rugi dan biaya ; 3) TKS dalam kategori sehat; 4) Operasional Bank Sehat. Rekomendasi untuk Direksi antara lain : a. Meningkatkan KYD secara kuantitas dan kualitas dengan mendorong peran PE Bisnis meningkatkan kinerja jajarannya untuk lebih optimal dalam pencapaian target, b. Meningkatkan pertumbuhan yoy yang tumbuh positif untuk Aset, KYD, dan simpanan namun perolehan laba justru negatif maka dipandang perlu untuk meningkatkan efisiensi. Direksi dapat melakukan kajian pada pos pendapatan dan biaya untuk dapat mengambil langkah yang tepat, c. TKS dalam kategori Sehat, d. Bank diharapkan mempersiapkan penerapan CKPN menentukan metode yang tepat untuk digunakan sebagai dasar perhitungan CKPN, menyertakan SDM untuk mengikuti pelatihan untuk meningkatkan kompetensi, Koordinasi dengan pihak provider CBS (USSI), jikalau dianggap perlu dapat menggunakan tenaga ahli untuk membantu, diharapkan perhitungan CKPN relatif sama dengan PPAP dan telah mengcover risiko penurunan nilai aset.

Form E.07.01
Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
14-08-2024	2	Materi rapat Pengurus pada tanggal 14 Agustus 2024 antara lain : 1) Evaluasi kinerja BPR Mei, Juni, Juli 2024 pada pos aset, simpanan (DPK), KYD dan LabaRugi masih dibawah target yang ditetapkan, KAP dan NPL Fluktuatif namun cenderung menurun, Pendapatan dan biaya gapnya cukup jauh dari toleransi; 2) Tingkat pertumbuhan BPR yoy Juli 2024 tumbuh positif kecuali pos labarugi dan biaya; 3) Tingkat Kesehatan Bank dalam kategori Sehat; 4) Rekomendasi untuk Direksi antara lain : a. Pada awal tahun sesuai dengan kebijakan Direksi penanganan kredit bermasalah untuk kualitas 3,4,5 segera dilakukan oleh bagian remedial agar lebih optimal, namun pada perjalanan apabila ada penurunan kolektibilitas tidak boleh dialihkan ke remedial, untuk kredit yang sudah kembali lancar dikembalikan pengelolaan ke bagian Bisnis sehingga dapat dinilai kinerja Bisnis dan remedial untuk menentukan reward dan punishment. Bidang Bisnis untuk lebih fokus untuk meningkatkan outstandingnya, b. Terkait dengan hasil kinerja dibanding dengan Desember 2023 manajemen dinilai melakukan rekayasa kinerja dengan fokus kenaikan diakhir tahun kedepan untuk diperbaiki untuk kenaikan kinerja setiap bulan. Pertumbuhan yoy positif namun pencapaian rencana kerja kurang bagus/memprihatinkan, c. Pengolaan portofolio diperbaiki sehingga hasil yang dicapai setiap bulan dengan hasil akhir tahun tidak terlalu jauh, d. Oleh karena bank sering mengalami kesulitan dalam mengeksekusi agunan berupa tanah dan bangunan, maka manajemen perlu mengatur kombinasi dengan agunan barang bergerak dan dituangkan dalam kebijakan perkreditan, e. Untuk meningkatkan kinerja bank perlu dilakukan peningkatan kualitas SDM bank khususnya dibidang pemasaran secara continue dan berkesinambungan yang sesuai dengan perkembangan teknologi perbankan.
26-11-2024	2	Materi rapat Dewan Komisaris pada tanggal 26 November 2024 antara lain : 1) Pembahasan kinerja BPR 31 Agustus sd 31 Oktober 2024, Pos Aset, KYD, Labarugi diatas target namun pos DPK masih dibawah target; KAP dan NPL berfluktuatif dengan kecenderungan menurun/ membaik; Pos Pendapatan dan biaya masih terjadi gab jauh dari toleransi 2) Pertumbuhan BPR positif kecuali pos Laba Rugi dan Tingkat Kesehatan BPR dalam kategori Sehat; 3) Evaluasi kegiatan operasional BPR dalam kategori Sehat; Rekomendasi untuk Direksi : a. Dari laporan yang diberikan Direksi setiap bulan, recovery baru mulai terjadi di bulan September 2024, untuk tahun 2025 diharapkan pencapaian target mulai dari awal tahun yaitu antara bulan Maret April setiap tahunnya; b. Upaya memperbaiki NPL sudah berhasil tergambar dari rasio NPL yang menurun, upaya untuk dapat ditingkatkan lagi; c. NPL masih cukup tinggi yang menunjukkan banyak kredit yang berkualitas rendah sehingga perlu dilakukan upaya yang lebih keras untuk meningkatkan kualitas kredit antara lain perbaikan dalam proses pemberian kredit dari awal pemberian, pemantauan kredit setelah pencairan, serta perbaikan PKPB; d. Peningkatan kualitas kredit juga dapat dilakukan melalui pengamatan sektor ekonomi yang banyak masalah sehingga dalam menentukan segmentasi kredit sektor tersebut perlu dihindari/dibatasi dan mengetahui sektor mana yang perlu dioptimalkan; e. Tingkat pertumbuhan yoy tidak konsisten karena pada pos Aset, KYD, DPK tumbuh positif namun Pos Laba Rugi justru negatif, Hal ini harus menjadi perhatian Direksi dan jajarannya.

Form E.07.01
Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
04-03-2024	4	Tanggapan Komisaris sbb : a. Petugas pengelola asset belum optimal karena hanya melaporkan penempatan asset belum secara detail melakukan analisa, untuk itu perlu ditetapkan langkah yang dapat dilaksanakan agar aset idle dapat menjadi aset produktif; b. Adanya kebijakan punishment bagi ketidaktercapaian target yang telah disepakati manajemen dan karyawan, lakukan pengamatan dan evaluasi dampak kebijakan tersebut apakah berdampak positif terhadap kinerja karyawan dalam pencapaian target; c. Efisiensi biaya : atur komposisi tabungan dan deposito dan program deposito jangka pendek; d. Restrukturisasi kredit yang tepat harus dapat memperbaiki kualitas kredit, meningkatkan kualitas kredit dengan melakukan evaluasi dan mengupdate PKPB secara berkala sesuai sikon dan meningkatkan pemantauan pasca pencairan serta mengoptimalkan remedial untuk penagihan dan penyelesaian kredit bermasalah. Tanggapan Direksi : a. Untuk langkah-langkah pengelolaan aset akan kami tindak lanjut, selain itu sampai dengan bulan Maret 2024 rencana penurunan dana 4 milyar dan sementara untuk mengurangi dana idle tidak menerima penempatan dana dengan suku bunga full LPS; b. Kebijakan reward dan punishment ada 2 kelompok secara individu dan kelompok, reward untuk bagian bisnis, adapun agar tidak menerima punishment pendapatan bunga yang disepakati adalah 40% dari total tagihan, mengenai dampaknya belum terlihat; c. Terkait dengan program penempatan dana jangka pendek akan ditindaklanjuti; d. Hasil restrukturisasi kredit ada yang membaik ada yang tidak, sebelum restrukturisasi diberikan dilakukan penilaian 5C untuk melihat kapasitas debitur; e. Rencana RUPS pada tanggal 15 April 2024; f. Pengkinian data telah dilakukan sesuai dengan rencana yang dilaporkan kepada OJK, Pemeriksaan DTTOT telah dilakukan dan dilaporkan kepada OJK dengan hasil NIHIL, Tidak ada transaksi keuangan yang mencurigakan dan transaksi tunai yang dilaporkan kepada PPATK, penilaian profil nasabah telah dilakukan sesuai ketentuan.
23-05-2024	4	Tanggapan Dewan Komisaris adalah sbb: a. KYD adalah pokok persoalan utama maka Direksi dan jajarannya diharapkan dapat meningkatkan KYD baik secara kuantitas maupun kualitas dengan mendorong peran PE Bisnis meningkatkan kinerja jajarannya, demikian pula Analis kredit dan Admin Kredit sebagai pendukung pencapaian target yang telah ditetapkan dalam RBB; b. Mengingat pertumbuhan Aset, KYD, DPK positif namun Laba Rugi Negatif maka perlu ditingkatkan efisiensi biaya dan kajian pos pendapatan biaya untuk mengambil langkah yang tepat; c. Bank mempersiapkan penerapan CKPN menentukan metode yang tepat sebagai dasar perhitungan CKPN, menyertakan SDM untuk mengikuti pelatihan untuk meningkatkan kompetensi, Koordinasi dengan pihak provider CBS (USSI), jikalau dianggap perlu dapat menggunakan tenaga ahli untuk membantu, diharapkan perhitungan CKPN relatif sama dengan PPAP dan telah mengcover risiko penurunan nilai aset. Tanggapan Direksi adalah sbb : a. Upaya peningkatan KYD dilakukan melalui pemantauan kinerja masing wilayah setiap minggu, koordinasi setiap senin dengan PE Bisnis dan Kasi Marketing. AO wajib mengisi data pada google drive yang dapat dipantau gerakannya setiap hari, untuk persaingan pasar yang semakin ketat ada program bunga kredit dengan pemberian suku bunga yang masih masuk dalam perhitungan Bank; b. Terkait dengan pertumbuhan yoy pada pos Labarugi yang masih negatif karena adanya pembentukan PPAP yang cukup tinggi atas kredit restrukturisasi dampak covid upaya yang dilakukan adalah penjualan jaminan melalui lelang; c. Telah ditetapkan metode untuk perhitungan CKPN berdasarkan ketentuan yang berlaku dan petugas pelaksana diikuti pelatihan; d. Pengkinian data telah dilakukan sesuai dengan rencana yang dilaporkan kepada OJK, Pemeriksaan DTTOT telah dilakukan dan dilaporkan kepada OJK dengan hasil NIHIL, Tidak ada transaksi keuangan yang mencurigakan dan transaksi tunai yang dilaporkan kepada PPATK, penilaian profil nasabah telah dilakukan sesuai ketentuan.

Form E.07.01
Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Rapat	Jumlah Peserta	Topik/Materi Pembahasan
15-08-2024	4	a. Terdapat mekanisme perpindahan kredit bermasalah ke Bidang manajemen maupun sebaliknya; b. Melihat kinerja tahun 2023 Direksi memfokuskan pencapaian target menjelang akhir tahun. Agar memperbaiki strategi dan pencapaian hasil. Melihat perkembangan yoy tumbuh positif namun dalam pencapaian RBB gapnya jauh dari toleransi; harus menjadi perhatian direksi c. Perlu perhatian: 1. Pengelolaan protfolio Kredit harus membaik, 2. Eksekusi agunan tanah yang sulit untuk di dikombinasikan jaminan kredit dengan barang bergerak yang diharapkan dituangkan dalam PKPB, 3. Tingkatkan pemahaman AO untuk menilai kapasitas debitur serta penilaian agunan, UMKM data sangat terbatas karena tidak memiliki catatan pembukuan; 4. Tingkatkan kualitas AO dalam collect data dan Analisa kredit; d. meningkatkan prudential dalam pemberian kredit meningkatkan fungsi legal dan admin kredit harus lebih jeli dalam memverifikasi dokumen2 kredit; e. klasifikasi kredit berdasarkan SE sehingga ada data yang lebih spesifik apa yang menjadi keunggulan kita dalam penyaluran dana; f. pelaksanaan CKPN SPI tidak boleh terlibat karena fungsinya adalah sebagai. Tanggapan Direksi adalah sbb: a. Tidak ada pengalihan kredit ke remedial. b. biaya2 besar banyak dikeluarkan di SM 1 sehingga pencapaian target 60% dipenuhi di SM 1, turunnya daya beli berdampak kredit juga lesu, NPL tinggi maka dilakukan segmentasi yang memiliki daya serap kredit dan pembayaran angsuran baik penyaluran nominal dibawah 200 juta yang memberikan return tinggi; c. masukan manajemen akan kami tindaklanjuti; d. Ada kerjasama dengan notaris untuk pengecekan keaslian sertifikat yang memiliki akses sebelum pencairan; e. klasifikasi kredit tidak hanya berdasarkan plafon; d. SPI hanya melakukan pemantauan untuk perhitungan CKPN; e. Pengkinian data dan APU PPT telah dijalankan sesuai ketentuan.
28-11-2024	4	Materi rapat Pengurus BPR pada tanggal 28 November 2024 Penyampaian hasil kinerja Agustus - Okt 2024; Tanggapan Dewan Komisaris adalah sbb: a. Realisasi KYD, DPK, Pendapatan, Biaya dibawah target gapnya > 5% meskipun target Laba tercapai, Tingkat pertumbuhan yoy menunjukkan performa membaik pada Aset, KYD, dan DPK, Pengelolaan aset cukup efisien; b. NPL relatif tinggi diatas 10%, Manajemen diharapkan menurunkan NPL melalui penyelesaian kredit bermasalah, pencapaian target KYD, memperbaiki penyaluran kredit yang prudent; c. Terdapat recovery di bulan oktober, sebaiknya recovery tetap dilakukan sejak awal; d. Ketercapaian kinerja remedial perlu dievaluasi karena hasilnya jauh dari target; e. Perkembangan spras sesuai dengan kebutuhan diperhatikan cost and benefit dan kualitasnya. Tanggapan Direksi adalah sbb: a. Diupayakan pencapaian target KYD untuk penurunan karena penyelesaian kredit bermasalah; b. Bank berupaya untuk memperbaiki penyaluran kredit yang bermasalah, untuk menurunkan NPL dengan meningkatkan pencapaian target KYD dengan fokus pada segmentasi yang ditentukan; c. Terkait recovery akan diperbaiki di tahun 2025 untuk mendorong pencapaian target sejak awal tahun; d. Ketercapaian kinerja bagian remedial akan kami evaluasi; e. Terkai pengadaan spras IT perlu ditambahkan sesuai kebutuhan Bank; d. . Pengkinian data telah dilakukan sesuai dengan rencana yang dilaporkan kepada OJK, Pemeriksaan DTTOT telah dilakukan dan dilaporkan kepada OJK dengan hasil NIHIL, Tidak ada transaksi keuangan yang mencurigakan dan transaksi tunai yang diaporkan kepada PPAK, penilaian profil nasabah telah dilakukan sesuai ketentuan

Selama Tahun 2024 terdapat 8 kali rapat dewan komisaris yang dihadiri oleh seluruh anggota dewan komisaris dan rapat pengurus BPR yang dihadiri anggota dewan komisaris dan anggota direksi. Rapat diadakan secara fisik dan telekonferensi

Form E.07.02
Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO)

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Nama Anggota Dewan Komisaris	Frekuensi Kehadiran		Tingkat Kehadiran (dalam %)
	Fisik	Telekonferensi	

Selama Tahun 2024 Rapat Dewan Komisaris diadakan dalam 4 kali dan Rapat Pengurus diadakan dalam 4 kali dihadiri dengan seluruh Anggota Dewan Komisaris baik secara fisik maupun telekonferensi

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah Kasus (Satuan) yang Dilakukan Oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan	Tahun Sebelumnya	Tahun Laporan
Total <i>Fraud</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

Selama Tahun 2024 tidak terjadi internal fraud yang dilakukan oleh Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, Pegawai Tetap, maupun Pegawai Tidak Tetap

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Permasalahan Hukum	Jumlah (Satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	1	1
Dalam Proses Penyelesaian	0	1
Total	1	2

Perkara yang telah selesai adalah sebagai berikut Perkara Perdata an Rohmatun Nisa debitur melakukan gugatan Di PN Bantul atas jaminan yang dilakukan pelelangan oleh Bank,dan gugatan tersebut ditolak karena gugatannya seharusnya diajukan ke PN Yogyakarta. Perkara Pidana an Rinawati Debitur dilaporkan oleh Bank atas penggelapan barang jaminan yang menjadi jaminan di Bank berupa Mobil Suzuki Baleno tahun 1997. Dan dari perkembangan penyelidikan di Polres Sleman barang tersebut memang telah digadaikan kepada pihak ke 3. Atas hal tersebut pihak kepolisian menaikkan status menjadi penyidkan dan dilimpahkan kekejaksaan Negeri Sleman yang kemudian setelah berkas P21 dilakukan penahanan terhadap debitur. Kemudian dari pihak keluarga melakukan pelunasan ke Bank dan sepakat untuk melakukan perdamaian atau restorative justice. Perkara yang masih dalam proses an Aris Budiyo, Debitur sudah dilaporkan di Polres Bantul dan sudah dilakukan BAP maupun pemanggilan terhadap debitur maupun yang menguasai jaminan namun untuk debitur saat ini sedang diluar kota dan menguasai jaminan tidak mau meyerahkan jaminan saat ini masih dilakukan pemeriksaan oleh Polres Bantul.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			
Dwi Hari Laksana, SE.MM	Direktur Utama	Wahyu Susila Listya Ari, SE. MH	Direktur yang membawahi fungsi kepatuhan	Tunai	465	Sewa Gedung Notariil No 30 tgl 12/07/2022 oleh Notaris Honggo Sigit Nurcahyo,SH jkw 3 tahun. Dasar Harga Appraisal independen Kantor Jasa Penilaian Publik SIH WIRYADI & REKAN No 00410 tgl 22/05/2019
Dwi Hari Laksana, SE.MM	Direktur Utama	Wahyu Susila Listya Ari, SE. MH	Direktur yang membawahi fungsi kepatuhan	Tunai	131	Sewa Kantor Cab Bantul sesuai perjanjian sewa Notariil No 01 tgl 6/07/2018 oleh Notaris Visia Wahyuni Pujiastuti, SH jkw 9 tahun dari 30/07/2018-30/07/2027.

BPR menyewa 2 kantor yang dimiliki oleh pemegang saham, atas sewa telah dilakukan penilaian oleh Appraisal independen terhadap gedung yang disewakan sebagai Kantor Pusat BPR Profidana untuk menentukan harga sewa dan melihat kewajaran harga sewa yang ditawarkan oleh pemilik sehingga harga sewa tidak melebihi harga pasarnya agar tidak menimbulkan kerugian bagi BPR. Untuk Sewa Kantor Cabang Bantul tidak dilakukan penilaian oleh Appraisal Independen karena perjanjian sewa telah berjalan sebelumnya dengan pemilik lama sehingga peralihan pemilik tidak menimbulkan harga sewa kembali. Sesuai dengan ketentuan Benturan Kepentingan Maka pengambilan keputusan sewa dilakukan oleh direktur karena Direktur Utama memiliki hubungan keluarga dengan pemegang saham.

Nama Lembaga Jasa Keuangan : PT Bank Perekonomian Rakyat Profidana Paramitra

Posisi Laporan : Desember 2024

Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah (Rp)
13-03-2024	01	Bantuan siswa berprestasi	YKPN	1.000.000
22-03-2024	01	Bantuan kegiatan Keagamaan	Kampung Panggungharjo	1.000.000
22-05-2024	01	Zakat Fitrah untuk karyawan	Masjid Waringinsari	2.349.000
07-06-2024	01	Bakti Sosial	Panti Asuhan Muhammadiyah Abu Dzar Al Ghifari	3.994.000
04-07-2024	01	Qurban	Masjid Waringinsari	3.900.000
23-07-2024	01	Bantuan Kegiatan Masyarakat	Dongkelan	500.000
31-07-2024	01	Bantuan Renovasi Rumah Ibadah	Masjid Arofah Bantul	500.000
08-08-2024	01	Sumbangan Acara Perbarindo	Perbarindo DIY	500.000
08-08-2024	01	Bantuan Kegiatan Masyarakat	Pasar Beringharjo	300.000
22-08-2024	01	Donasi Air Bersih	Gunung Kidul	1.000.000
27-08-2024	01	Bantuan siswa berprestasi	Politeknik YKPN	500.000
28-08-2024	01	Bantuan Renovasi Rumah Ibadah	Mushola Polsek Sewon	1.000.000
30-10-2024	01	Bantuan Kegiatan Masyarakat	Potorono	300.000
04-12-2024	01	Dukungan Kegiatan Sosial	Dinas Sosial	2.000.000
27-12-2024	01	Bantuan kegiatan Keagamaan	Masjid Syauqul Musthofa	200.000

CSR BPR Profidana digunakan untuk mendukung kegiatan kemasyarakatan, keagamaan, sosial, dan siswa berprestasi

